

2022 科學城物流

ESG永續報告書 SCIENCE PARK LOGISTICS
ESG REPORT



目錄

INTRODUCTION 前言	4	CHAPTER 1 永續管理	8	CHAPTER 2 永續治理經營	15	CHAPTER 3 永續價值鏈	32
0.1 關於本報告書	5	1.1 永續策略	9	2.1 管理方針	16	3.1 管理方針	33
0.2 董事長的話	6	1.2 利害關係人鑑別與溝通	9	2.2 科學城物流介紹	18	3.2 服務品質政策	35
0.3 2022 年度 ESG 永續績效	7	1.3 鑑別重大主題	11	2.3 治理策略	23	3.3 顧客關係與服務	36
				2.4 營運成果與績效	26	3.4 供應鏈管理策略	37
				2.5 遵循法規	27		
				2.6 氣候變遷財務風險	28		



CHAPTER 4
永續環境管理 39

4.1 管理方針	40
4.2 節能減碳	40
4.3 水資源	42
4.4 環境汙染防治	43

CHAPTER 5
幸福職場 44

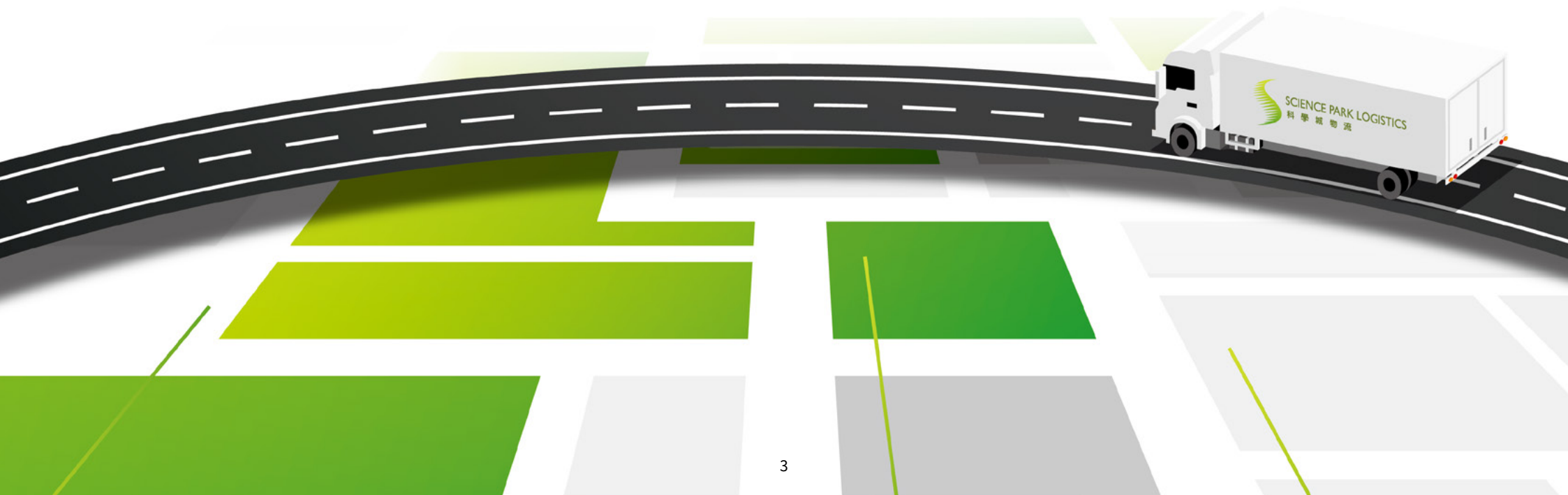
5.1 管理方針	45
5.2 人才資源概況	47
5.3 員工照顧與福利	49
5.4 人才發展	52
5.5 職安與健康策略	53

CHAPTER 6
社會共融 62

6.1 社會公益	63
----------	----

CHAPTER 7
附錄 65

附錄一 GRI 永續性報導準則 (GRI 準則) 對照表	66
附錄二 永續會計準則SASB對照表	73





INTRODUCTION 前言

- 0.1 關於本報告書
- 0.2 董事長的話
- 0.3 2022年度ESG永續績效

0.1 關於本報告書

科學城物流股份有限公司依據「上市（櫃）公司編製與申報永續報告書作業辦法」規範，2022 年度報告書為科學城物流股份有限公司（在報告書中將以「科學城物流」、「本公司」、「我們」簡稱表示）第二本發行之「永續報告書」。本公司藉由報告書之發行，透明揭露公司在環境面、社會面、公司治理面三大面向之永續作為以及執行績效，讓利害關係人了解本公司在企業永續發展以及社會責任實踐狀況上的努力以及持續進步的決心。

編輯原則

本報告書內容架構參照全球永續性報告標準委員會（Global Reporting Initiatives，GRI）所發行的 GRI Standards（2021 年版）及永續會計準則 SASB（詳見附錄二）作為報導原則撰寫，進行彙編，展現企業營運上的永續作為。本報告書內容雖未接受外部保證，但本公司透過嚴謹的內部控制及查核機制，確保本報告書內所有財務、環境及社會面資訊的正確性。本報告書之 GRI Standards 指標對照索引，請見附錄一。

範疇與來源

本報告書揭露範圍以台南總公司及竹科分公司為主體，資料範圍與年報所認定的內容相符，無營運控制權的子公司，且揭露之數據資訊範疇與年報一致（2022 年 1 月 1 日至 12 月 31 日），並呈現利害關係人最為關注的永續發展主題，報告分為經濟、社會、環境三面向。本報告書之資料及數據係由公司各部門提供，由 ESG 推動小組彙整編輯，經 ESG 推動小組各主管複核修訂，再循行政程序呈送董事長核閱後定稿出版。有關財務數據來源，係採用經會計師（勤業眾信聯合會計師事務所）簽證之財務年報資訊，以新台幣計算；此外，環保安全衛生相關績效則採用國際通用指標呈現，部分數據則引用政府機關網站公開發佈的資料，並以一般慣用之數值描述方式呈現，若有推估之情形，會於各相關章節註明。

重大營運變更

本公司於過去一年內並無重大之營運變更，故無數據重編、無報導改變之情形發生，僅於利害關係人及重大主題鑑別流程中依照更新後的 GRI 所調整，詳細資訊請參閱「1.2 利害關係人鑑別與溝通」及「1.3 鑑別重大主題」章節。本公司未來也將努力保持企業競爭力。

報告發行時間

此為科學城物流股份有限公司編制的第二本永續報告書，內容為 2022 年度（2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日）之資訊為主，部份數據亦回溯至 2022 年 1 月 1 日之前及 2022 年 12 月 31 日之後。未來預計每年將定期發行。

- 上一發行版本：2022 年 11 月發行。
- 現行發行版本：2023 年 11 月發行。
- 下一本發行版本：2024 年 9 月發行。

聯絡方式

如對本公司之永續報告書有所建議，歡迎聯繫：

- 永續報告書責任單位：ESG 推動小組
- 聯絡人：黃亮維
- 電話：06-5051655 #204
- 信箱：jeff@spl.com.tw

0.2 董事長的話

2022 年是一個充滿變化和挑戰的年份，貿易戰、疫情、戰爭、通膨、氣候變遷等種種不確定因素考驗企業的應變能力與經營韌性，科學城物流全體同仁視挑戰為淬煉機會，展現團隊合作能力，協同商業夥伴並整合內外部資源，讓公司營運體質更具穩健與競爭力，並持續深耕服務品質建立客戶長期信賴。

展望未來，大環境仍充滿許多變數，全球面臨產業競爭激烈、能源短缺問題、氣候變遷加劇、地緣政治風險等種種威脅與挑戰，但我們堅信企業真正的永續須有助於創造社會價值。因此，科學城物流不僅在企業經營上持續展現成長力，也要在氣候變遷與環境永續議題上追求具體實踐，以務實的態度及努力不懈的精神，不斷追求卓越，以貫徹「堅實資安，永續物流服務」之策略，並運用創新科技幫助地球節能減碳。

科學城物流在邁向企業永續的過程中，將 ESG 精神融入企業日常營運，提高員工對於氣候變遷與節能減碳議題的重視，積極擴大社會參與，並持續強化公司治理與風險管理，關注並回應利害關係人的期望與需求，同時導入溫室氣體盤查（ISO 14064-1）管理系統，透過國際標準來檢視並掌握溫室氣體排放情形，已完成 2022 年自身營運活動在各範疇中所產生的溫室氣體盤查，並擬定節能減碳執行方案及目標，以因應未來淨零排放之趨勢。

永續發展之路永無止境，我們始終堅持企業經營須結合永續目標，科學城物流在持續強化核心競爭力的同時，也為環境永續而努力，期許與合作夥伴攜手共創共榮的企業永續價值，朝向全球 1.5° C 的氣候目標邁進。

董事長 陳若蘭



0.3 2022 年度 ESG 永續績效



ENVIRONMENT

- 2022 年本公司 **無違反有關環境保護法規**，亦無罰款



SOCIAL

- 2022 年度 **無歧視案件**
- 2022 年並 **無強迫勞動違規事項**
- 2022 年 **無職業病例**，亦 **無重大職災死亡事件**



GOVERNANCE

- 2022 年本公司並 **無因違反法規而有重大罰款或賠償**之情事
- 依誠信經營守則及員工行為準則訂定具體檢舉制度，實施至今，員工 **未提出任何檢舉案件**
- 2022 年本公司 **無侵犯客戶隱私或遺失客戶資料**之投訴
- 相較於 2021 年，本公司 2022 年度稅後淨利成長 **37.35%**
- 2022 年全公司客戶滿意度平均分數為 **94 分**
- 2022 年通過 ISO 27001 資訊安全認證，**零資安異常事件**發生





CHAPTER 1 永續管理

- 1.1 永續策略
- 1.2 利害關係人鑑別與溝通
- 1.3 鑑別重大主題

1.1 永續策略

科學城物流依據組織分工執行 2022 年 ESG 相關議題，由 ESG 推動小組彙整編輯，經 ESG 推動小組各主管複核修訂並透過嚴謹的內部控制及查核機制，以確保本報告書內經濟、環境及社會面資訊的正確性，最後經由董事長審核後發行。我們深信，本報告書將成為我們追求永續發展目標的重要參考，同時凸顯了我們對於永續經營的不懈承諾。

1.2 利害關係人鑑別與溝通

本公司利害關係人參考 GRI 準則中所列出公司可能之利害關係人包括：商業夥伴、社福組織、消費者、客戶、員工與其他工作者、政府、當地社區、非政府組織、股東與其他投資人、供應商、公協會、弱勢群體、金融機構、學術單位等，以及參考同業跟我們 2021 年報告書的利害關係人，再透過外部專家依公司對該利害關係人之實際負面衝擊、潛在負面衝擊、實際正面影響、潛在正面影響，並與公司高階主管討論後，整體總分大於 10 分者，為本公司 2022 年度之重要利害關係人。

本公司與外部學者、專家討論後所得出五類利害關係人分別為：員工與其他工作者、政府主管機構、供應商／承攬商、客戶、股東／投資人／金融機構。

本公司與利害關係人的互動與溝通機制多元化，有「供應商問卷調查」、「客戶滿意度調查」和「股東會」等。我們致力於建立多元的溝通管道和平台，鼓勵利害關係人表達他們的需求和疑問，以促進有效的交流、相互理解和建立互信，並藉由各種管道與利害關係人溝通，了解利害關係人的需求、對於公司的期待、對於永續發展議題關注之項目。公司除了即時性回應之外，並將之做為推動企業社會責任永續發展計劃的參考。

各利害關係人溝通管道及頻率如下表所示：

利害關係人溝通管道

利害關係人	利害關係人對本公司的意義	溝通管道	頻率	溝通成效
員工與其他工作者	員工是本公司永續經營的砥柱，也是我們持續成長的驅動力	- 會議 - 教育訓練平台	每週	- 依員工個人工作所需、績效評核，進行工作內容精進作為 - 定期舉辦勞資溝通會議 - 成立職業安全衛生委員會，且已取得安全管理系統 ISO 45001 認證，落實安全衛生

利害關係人	利害關係人對本公司的意義	溝通管道	頻率	溝通成效
政府主管機構	政府主管機關是本公司發展之重要指標方向，遵循與回應政府機關的法規是企業營運的基本原則	• 會議 • 電話、電子郵件 • 問卷調查表 • 拜訪、公文	• 不定期	1. 勞保局：確認本公司勞保、職保、勞退保及給付申請作業合規 2. 環保局：確認本公司毒性化學物質儲存合法性 3. 消防局：確認本公司公共危險物品儲存合法性 4. 管理局：確認本公司各項運作合法性 5. 監理站：確認本公司所有的運輸服務皆守法守規 6. 海關：確認本公司所有的通關服務皆遵守法規 7. 國稅局：正確申報及繳納各項稅賦並榮獲財政部選拔為 2022 年度開立統一發票績優營業人
供應商 / 承攬商	我們大多數的運輸及倉儲服務仰賴眾多供應商穩定的支持	• 會議、電話、電子郵件、拜訪、駐廠、傳真、Line 即時軟體、教育訓練	• 不定期	1. 本公司設有專責人員負責供應商管理 2. 定期檢視及考核供應商服務品質，未達標之項目進行改善 3. 遵守 ISO 品質管理系統、Line 即時軟體溝通及透過教育訓練宣導以確保服務品質、符合客戶之所需 4. 2022 年已進行考核的供應商共有 143 家，於報導期間，無評鑑不合格的廠商
客戶	客戶滿意是業務發展的關鍵與使命	• 業務拜訪、會議、電話、電子郵件 • 客戶滿意度調查	• 不定期 • 每年一次	1. 本公司設有專職部門提供客戶服務 2. 充分理解客戶需求、達成客戶交辦任務，定期進行客戶滿意度調查，以客戶滿意為目標 2022 年全公司客戶滿意度平均為 94 分
股東 / 投資人 / 金融機構	1. 股東是科學城股票持有者，我們必須對其負責。 2. 投資人尋求在投資中獲得回報，並關注我們公司的經營表現和發展前景。 3. 金融機構則是我們的債權人或提供融資服務的機構。	• 董事會 • 股東會 • 公開資訊觀測站	• 每季 • 每年 • 每季	1. 公告股東會議事手冊、股東會年報及股東會議事錄供投資人參考 2. 每月營收公告 3. 公告會計師出具之第二季及全年度財務報告

1.3 鑑別重大主題

重大主題鑑別流程

本公司透過重大主題鑑別流程，期望經由分析對公司營運、商業關係及永續發展帶來重要影響的議題，鑑別出 2022 年度重大主題。於 GRI 3 重大主題管理中，將有效回應各利害關係人所關注之議題。為使永續報告書揭露的資訊能符合利害關係人的需求，我們以「了解組織脈絡」、「鑑別永續議題之實際及潛在衝擊」、「評估衝擊顯著性」、「永續議題揭露報導」等 4 大步驟，決定出重大永續主題。

一 了解組織脈絡	參考全球永續性報告協會 (Global Reporting Initiative, GRI) 所出版之 GRI 準則 (GRI Standards) 之主題準則、永續會計準則 (SASB) 等，彙整出 36 項 議題選項。
二 鑑別永續議題之實際及潛在衝擊	由公司代表、各部門主管及外部專家依公司於該永續議題對經濟、環境、社會（人與人權）之實際或潛在的負面衝擊與正面影響進行評分，再將各主題之實際負面衝擊、潛在負面衝擊、實際正面影響、潛在正面影響於經濟、環境、社會（人與人權）之得分相加後排序，得出總分大於 30 分者。
三 評估衝擊顯著性	經公司代表及各部門主管與利害關係人議合後，再與外部專家進行開會討論。藉由過去營運經驗，探討議題的影響顯著程度與可能性，最終選定 11 項 議題作為本公司此次之重大主題。
四 永續議題揭露報導	重大主題分析結果，外部專家依議題性質，並與集團各部門進行綜合性評估，擇定 11 項 為本次重大主題。重大主題管理方針陸續分配至報告書各章節進行揭露。

重大主題鑑別結果

本公司 2022 年永續報告書共有 **11 項** 重大主題，有鑑於去年鑑別出重大主題之流程與準則與前一年度有相當大幅度的變動，對於重大主題的解釋及理解亦有些許不同。2022 年我們移除了部分重大主題如「客戶隱私」、「社會經濟法規遵循」、「有關環境保護的法規遵循」、「公司治理」，移除並不代表本公司認為該議題不再重要，而是本公司認為我們今年應更著重於社會面議題，而被移除掉之重大主題亦會於公司內部持續追蹤，不會忽視掉任何議題之重要性。

重大主題鑑別結果					
重大主題					
1. 空汙	2. 資訊安全	3. 經濟績效	4. 風險管理	5. 職業安全衛生	6. 勞雇關係
7. 客戶服務管理	8. 訓練與教育	9. 反貪腐	10. 誠信經營	11. 顧客的健康與安全	
次要主題					
12. 排放	13. 能源	14. 廢棄物	15. 物料	16. 供應商社會評估	17. 水與放流水
18. 強迫與強制勞動	19. 當地社區	20. 反競爭行為	21. 行銷與標示	22. 員工多元化與平等機會	23. 採購實務
24. 客戶隱私	25. 供應商環境評估	26. 公共政策	27. 童工	28. 勞資關係	29. 間接經濟衝擊
30. 原住民權利	31. 不歧視	32. 保全實務	33. 結社自由與團體協商	34. 稅務	35. 市場地位
36. 生物多樣性					

依據重大主題鑑別結果，分別列出 11 項重大主題管理方針：

重大主題管理方針	描述組織與重大主題相關的政策或承諾	描述影響衝擊	主要影響對象
空汙	1. 遵守相關環保法規和標準，確保車輛排放符合法規要求，並逐漸汰換車輛，改使用電動車。 2. 2022 年營運車輛皆符合環保法規之標準。	• 環境－實際負面衝擊： 空氣中有害物質的增加、空氣品質下降，對生態系統和生物多樣性造成損害。 • 經濟－實際負面衝擊： 1. 健康問題增加，導致醫療成本增加。 2. 為符合最新環保法規汰換舊車，導致成本上升。 • 社會（人）－實際負面衝擊： 影響人們的生活品質和生活環境。	• 科學城物流（造成） • 員工與其他工作者（促成） • 政府主管機構（環保局）（促成） • 供應商／承攬商（促成） • 客戶（直接相關） • 股東／投資人／金融機構（直接相關）
資訊安全	強化資訊安全管理，建立「堅實資安，永續物流服務」之策略，確保客戶及同仁資料處理之機密性、完整性及可用性，務使資料處理獲安全保障，提供安全穩定及高效率之資訊服務。	• 社會（人）－實際正面影響： 確保客戶及員工資料機密性、完整性和可用性，以提供安全穩定和高效率的資訊服務，保護個人隱私權，維護客戶信任，並減少社會對於資訊安全事件的負面影響。 • 社會（人）－潛在負面衝擊： 若發生嚴重的資安攻擊事件，可能導致系統中斷、資料外洩、客戶損失信任等負面後果。	• 科學城物流（造成） • 政府主管機構（管理局）（促成） • 員工與其他工作者（直接相關） • 客戶（直接相關）
經濟績效 (GRI201)	透過積極營運績效管理，達到年度整體獲利目標，以符合股東及利害關係人期望。	• 經濟－潛在正面影響： 經濟績效的改善可能帶來企業股價的上漲和股東回報的增加，增強股東信心。 • 經濟－實際負面衝擊： 國內外碳排放法規漸趨嚴格，徵收碳費碳稅，增加營運成本。且為減少碳排放，汰舊換新大貨車及堆高機等設備，增加資本支出。	• 科學城物流（造成） • 政府主管機構（海關）（促成） • 政府主管機構（國稅局）（促成） • 股東／投資人／金融機構（直接相關）
風險管理	1. 建構及維持有效的職業安全風險管理架構，確保風險管理運作完整性並落實制衡機制，以提升職業安全風險管理功能。 2. 建立完善的職業安全風險管理辨識、衡量、監督及控管機制，使職業安全的風險控制在公司可承受範圍，達到風險與機會合理化之目標，以降低職業安全風險。 3. 提升及強化職業安全風險管理意識及全面落實。	• 環境－實際正面影響： 落實工作場所風險管理、經濟與減碳，降低對環境的負面衝擊。 • 社會（人）－實際正面影響： 1. 重視工作場所風險管理，降低風險以提升人員安全。 2. 重視企業社會責任，提高人權保障。 • 經濟－潛在負面衝擊： 蒙受財物或商譽損失，並可能觸犯法律。	• 科學城物流（造成） • 政府主管機構（環保局）（促成） • 政府主管機構（消防局）（促成） • 供應商／承攬商（促成） • 股東／投資人／金融機構（促成） • 員工與其他工作者（直接相關） • 客戶（直接相關）

重大主題管理方針	描述組織與重大主題相關的政策或承諾	描述影響衝擊	主要影響對象
職業安全衛生 (GRI 403)	1. 遵守職業安全衛生法規及其他要求事項，並發展相關標準作業程序與方法。 2. 全體員工參與安全衛生管理系統之推行，落實各項安全衛生活業標準。 3. 持續進行危害辨識、風險評估與管制，並依 PDCA 運作，以消除危害。 4. 建立對內對外之諮詢與溝通管道，並向利害相關者傳達我們的安全衛生政策。 5. 實施教育訓練，提升全員對安全與衛生的認知，預防意外事故及災害發生。 6. 落實並持續改善職安衛管理系統及職安衛績效，邁向永續發展。	• 社會（人）－實際正面影響： 1. 落實 ISO 45001 安全管理系統精神，降低對社會的負面衝擊。 2. 重視員工健康，健康管理關懷，透過教育訓練及評估分析以降低不法侵害等危害。 • 經濟－潛在負面衝擊： 蒙受財物或商譽損失，並可能觸犯法律。	• 科學城物流（造成） • 供應商／承攬商（促成） • 股東／投資人／金融機構（促成） • 員工與其他工作者（直接相關） • 客戶（直接相關）
勞雇關係 (GRI 401)	依據勞動法令規範，我們制定相關管理辦法，積極遵守執行，在員工到職時，詳細說明《員工工作規則》、《性騷擾防治及處理辦法》、《執行職務遭受不法侵害預防程序書》及簽訂聘僱合約書，以保障員工之勞動權益；並依勞動基準法規定，終止勞動契約時預告期間。	• 社會（人）－實際正面影響： 提供安全健康的工作場所、預防和處理性騷擾和不法侵害。 • 經濟－實際正面影響： 提高員工的工作滿意度和生產力，對組織的經濟表現產生積極影響。減少勞資糾紛和法律訴訟，節省成本並維護組織的聲譽。	• 科學城物流（造成） • 供應商／承攬商（促成） • 員工與其他工作者（直接相關） • 股東／投資人／金融機構（直接相關）
客戶服務管理	專注於核心價值，透過協同規劃，持續以創新的營運模式，提供完整的解決方案，替客戶解決供應鏈上所有難題。	• 社會（人）－實際正面影響： 提供卓越的客戶服務，重視與客戶之間的良好溝通和關係以提升滿意度及公司品牌價值。 • 社會（人）－潛在負面衝擊： 如若客戶滿意度降低，會損害公司的聲譽和業務發展。	• 科學城物流（造成） • 政府主管機構（監理站）（促成） • 客戶（直接相關）
訓練與教育 (GRI 404)	強化員工知識與技能，培育公司人才發展，提高工作效率，並持續保有專業人才，以符合事業與市場之發展需求。	• 社會（人）－實際正面影響： 強化員工知識與技能、培育公司人才發展、提供員工成長和發展的機會。	• 科學城物流（造成） • 員工與其他工作者（直接相關）

重大主題管理方針	描述組織與重大主題相關的政策或承諾	描述影響衝擊	主要影響對象
反貪腐 (GRI 205)	公司重視誠信道德，對於貪腐和賄賂採取零容忍態度。	- 社會（人）－實際正面影響： - 透過採取相關政策和承諾來預防和打擊貪腐和賄賂。 - 維護公平競爭環境，確保業務運作的透明度和道德標準。	- 科學城物流（造成） - 政府主管機構（管理局）（促成） - 股東／投資人／金融機構（促成） - 員工與其他工作者（直接相關）
誠信經營	本公司本於廉潔、透明及負責之經營理念，制定以誠信為基礎之政策，並建立良好之公司治理與風險控管機制，以創造永續發展之經營環境。	- 經濟－實際正面影響： 減少法律風險和潛在的罰款或損失，為公司的長期經濟穩定提供了保障。 - 社會（人）－實際正面影響： 建立良好的企業公民形象，並對社會產生積極影響。維護社會責任和道德標準，促進公平競爭和社會公正。	- 科學城物流（造成） - 政府主管機構（管理局）（促成） - 供應商／承攬商（促成） - 股東／投資人／金融機構（促成） - 員工與其他工作者（直接相關） - 客戶（直接相關）
顧客的健康與安全 (GRI 416)	- 持續進行危害辨識、風險評估與管制，並依 PDCA 運作，以消除危害，保障顧客進入廠區的健康與安全。 - 建立對內對外之諮詢與溝通管道，並向利害相關者傳達我們的安全衛生政策。 - 實施進廠危害安全教育訓練，提昇顧客對安全與衛生的認知，預防意外事故及災害發生。	- 社會（人）－實際正面影響： 重視環境安全、維護顧客人身安全及健康，重視企業社會責任，提高人權保障。 - 環境－實際正面影響： 落實設施安全，定期修護保養，減少因環境設施造成之危險，落實循環經濟與減碳，降低塑膠製品對環境的負面衝擊。 - 經濟－潛在負面衝擊： 影響商譽損失，造成顧客對我們的信任，減少業務量。	- 科學城物流（造成） - 員工與其他工作者（促成） - 供應商／承攬商（促成） - 股東／投資人／金融機構（直接相關） - 客戶（直接相關） - 政府主管機構（環保局）（促成）





CHAPTER 2 永續治理經營

- 2.1 管理方針
- 2.2 科學城物流介紹
- 2.3 治理策略
- 2.4 營運成果與績效

- 2.5 遵循法規
- 2.6 氣候變遷
財務風險

2.1 管理方針

重大主題：誠信經營	
本主題的重大原因	企業永續發展已成為市場主流，首重誠信經營之企業文化及完善之公司治理機制，並恪遵法律與規範，建立企業永續經營的穩固基礎，以利公司穩定發展。
政策／策略	本公司本於廉潔、透明及負責之經營理念，制定以誠信為基礎之政策，並建立良好之公司治理與風險控管機制，以創造永續發展之經營環境。
目標與標的	【短期目標】 每季至少召集一次董事會，董事出席率 100%。 【中長期目標】 1. 每年進行誠信經營教育訓練，全體員工受訓率 100%。 2. 公司管理階層及員工無發生違反誠信之情事。
管理評量機制	1. 以董監實際出席率評量。 2. 以員工實際受訓率評量。 3. 以內外部檢舉案例數量評量。
績效與調整	1. 2022 年董事會董事出席率達 100%。 2. 預計 2023 年於公司教育訓練平台舉辦誠信經營相關課程。 3. 2022 年未有接獲內外部檢舉案件。
預防或補救措施	1. 建立檢舉管道： 申訴專用電子信箱：personnel @ spl.com.tw。 申訴專線電話：(06) 511-3511。 2. 本公司對於違反誠信經營規定之懲戒即時於公司內部網站揭露違反人員之職稱、姓名、違反日期、違反內容及處理情形等資訊。

重大主題：經濟績效	
本主題的重大原因	以永續發展為願景，為員工及股東創造長期穩健獲利模式，並持續擴大事業版圖，成為最具競爭力企業。
政策／策略	透過積極營運績效管理，達到年度整體獲利目標，以符合股東及利害關係人期望。
目標與標的	【短期目標】 獲利達成董事會要求之年度目標。 【中期目標】 獲利逐年穩定成長 5~10%。 【長期目標】 平穩、優於一般金融市場利率的股利報酬率，目標現金殖利率 15%。
管理評量機制	1. 定期召開管理會議，檢討營運績效。 2. 每季召開董事會議，向董事報告營運績效。
績效與調整	2022 年度稅後淨利成長 37.35% 符合公司穩定成長之目標，未來將持續增加營運量能。
預防或補救措施	若營運績效未能達標，將實施開源節流措施，降低成本及增加營收，以提高獲利。

重大主題：風險管理			
本主題的重大原因	為達成永續發展之目標，有效降低企業營運之風險，風險管理為日常營運的一部分，亦為公司營運之重要依據。 應依職業安全衛生法相關法令規範進行風險管理，如未落實風險管理，本公司未來有可能面臨相關法規上的處罰，且盡責的風險管理，可降低本公司的成本風險與建立健康、安全的工作環境。		
政策／策略	為針對可能威脅本公司企業經營的不確定因素進行風險管理，確保本公司穩健經營與永續發展。		
	一、能源政策： 1. 電力不足風險：發電機、獨立電錶、儲能設備。 2. 電燈管理（LED）節能。	二、職場健康政策： 1. 建構及維持有效的職業安全風險管理架構，確保風險管理運作完整性並落實制衡機制，以提升職業安全風險管理功能。 2. 建立完善的職業安全風險管理辨識、衡量、監督及控管機制，使職業安全的風險控制在公司可承受範圍，達到風險與機會合理化之目標，以降低職業安全風險。 3. 升級強化職業安全風險管理意識及全面落實。	
目標與標的	一、電力不足風險：		
	【短期目標】： 1. 竹／南科現有設置發電機以因應電力不足之風險。 2. 評估獨立電錶設置可行性。 電燈管理： 逐步汰換 LED 節能燈具達公司電燈覆蓋率 5%。	【中期目標】 1. 逐步設置獨立電錶，檢視改善高耗能設備並提出方案。 2. 評估儲能設備設置可行性。 電燈管理： 逐步汰換 LED 節能燈具達公司電燈覆蓋率 25%。	【長期目標】 1. 全面設置獨立電錶，審視高耗能設備減電率 50%。 2. 逐步設置儲能設備。 電燈管理： 逐步汰換 LED 節能燈具達公司電燈覆蓋率 90%。
	二、職場健康：		
	【短期目標】 推動健康職場環境，職場健康認證持續維護有效性。	【中長期目標】 每年舉辦一次有關安全衛生風險管理教育訓練，凝聚各部門員工風險管理共識 - 全員上課率 100%。	
管理評量機制	一、能源政策： 1. 電力不足的風險：歷年電費檢視及確認減電率。 2. 電燈管理（LED）節能：以年度燈具配置表審視每年度汰換覆蓋率。	二、職業健康： 針對 ISO 45001 和健康職場認證，每年 ISO 均委由第三方驗證公司進行有效性驗證，持續進行 PDCA 之有效性評量。	
績效與調整	一、能源政策： 1. 電力不足風險：今年度已進行盤查。 2. 電燈管理（LED）節能：今年度已進行盤查。	二、職場健康： 1. 已取得健康職場認證，持續維護有效性。 2. 今年度已達成風險管理教育訓練，全員上課率 100%。	
預防或補救措施	一、能源政策： 1. 電力不足風險：廠區現有設置足夠數量之發電機具，以備電力不足之配套。 2. 電燈管理（LED）節能：廠區電燈耗損立即汰換成節能燈具。	二、職場健康： 持續辨識、評估廠區職業安全衛生風險因素，已降低風險。	

重大主題：反貪腐	
本主題的重大原因	反貪腐為全球關注重視的議題，我國也致力倡導廉潔政府，本公司推動廉潔企業文化，杜絕賄賂及舞弊發生。
政策／策略	公司重視誠信道德，對於貪腐和賄賂採取零容忍態度。
目標與標的	【短期目標】 1. 預計 2023 年要求重要供應商簽署反貪腐承諾書。 2. 預計 2023 年制訂道德行為準則。 3. 預計 2023 年對全體員工進行反貪腐教育訓練。 【中長期目標】 1. 每年進行反貪腐教育訓練，全體員工受訓率 100%。 2. 公司管理階層及員工無發生貪腐和賄賂之舞弊情事。
管理評量機制	1. 重要供應商簽署反貪腐承諾書指標。 2. 道德行為準則制訂完成並公告週知。 3. 全體員工進行反貪腐教育訓練，受訓率 100%。
績效與調整	2023 年重要供應商簽署反貪腐承諾書，制訂道德行為準則，反貪腐教育訓練等目標進行中。
預防或補救措施	1. 建立檢舉管道： 申訴專用電子信箱：personnel @ spl.com.tw。 申訴專線電話：(06) 511-3511。 2. 本公司對於違反誠信經營規定之懲戒即時於公司內部網站揭露違反人員之職稱、姓名、違反日期、違反內容及處理情形等資訊。

2.2 科學城物流介紹

本公司為台南及新竹科學園區內民營儲運業者，也是第一家兼營倉儲（含貨棧及國際物流中心）、辦公室及停車場出租、倉管、理貨、報關、汽車貨運（含保稅卡車及非保稅卡車）等多功能業務之貨棧及國際物流中心，可提供物流相關業者及園區廠商之設備與原料供應商通關進儲及辦公場所等物流需求，以及提供在台未設分支機構之國外廠商的發貨中心、營業代理人等服務。

「追求營收及獲利之持續成長，並同時提升營運作業效率」、「秉持卓越品質和職安優先的經營理念，持續擴大營收、落實公司治理」、「積極創新物流服務，持續提升營運績效與服務品質，為股東與員工創造最大利益」、「持續導入資訊數位化、行動化，及設備自動化以提升作業效率」、「持續評估規劃冷鏈及化學品倉儲和配送服務」、「持續推動汰換車輛，以符合最新環保法規，減少空汙及降低溫室氣體排放」，一直是本公司的經營理念，並致力朝向符合循環經濟與綠色環保的企業方向前進，並以成為高科技物流最信賴的夥伴為目標。

公司概況

公司名稱

科學城物流股份有限公司

董事長

陳若蘭

成立時間

1998年09月09日

員工人數

356人

其他營運據點

1. 新竹市新竹科學園區工業東六路 6 號
2. 桃園市大園區航勤北路 12 號 2 樓
3. 高雄市小港區中山四路 1 號 3 樓
4. 台南市新市區風鈴路 8 號

市場別

未上市

資本額

新台幣 716,666.67 仟元

股票代碼

8343

營業額

新台幣 1,394,602 仟元

主要產品

儲配／運輸物流業

營運總部地址

台南市南部科學園區大業一路 8 號



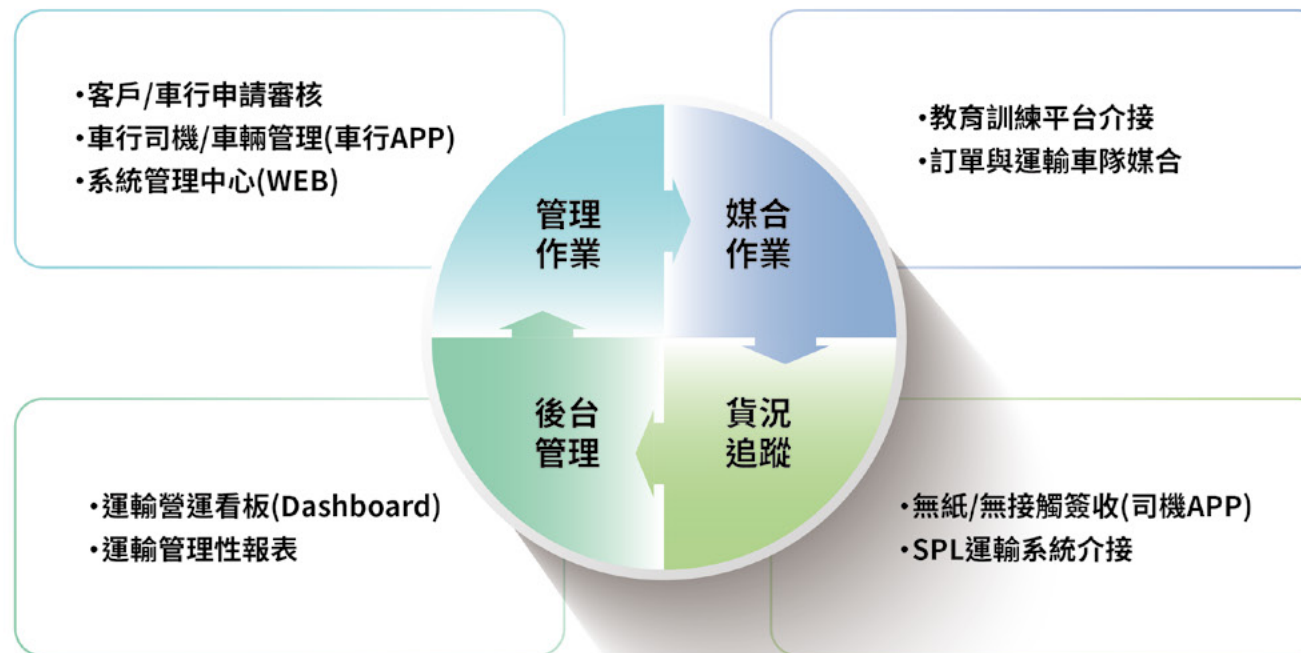
核心業務

本公司之產品主要類別為報關、運輸和倉儲，為了秉持優質服務與品質，不斷創新突破，為半導體、光電和太陽能等企業創造價值，並以主動、積極、親切的態度，讓客戶均能獲得即時、迅速及滿意的服務。

運輸採用自動媒合平台系統 - 快速配，車趟採用線上即時調度方式，具有派車行動化、車趟自動媒合、貨況追蹤及無接觸簽收等功能，以提升作業效率及確保外車管理品質。

產品／服務項目			
產品或服務項目	銷售區域	客戶類型	銷售量 (仟元)
倉儲	台灣	高科技廠商	847,455
運輸		高科技廠商、承攬業和航空公司	445,411
報關		高科技廠商	54,980
租賃		園區廠商之供應商、承攬業	19,535
其他		高科技廠商	27,221

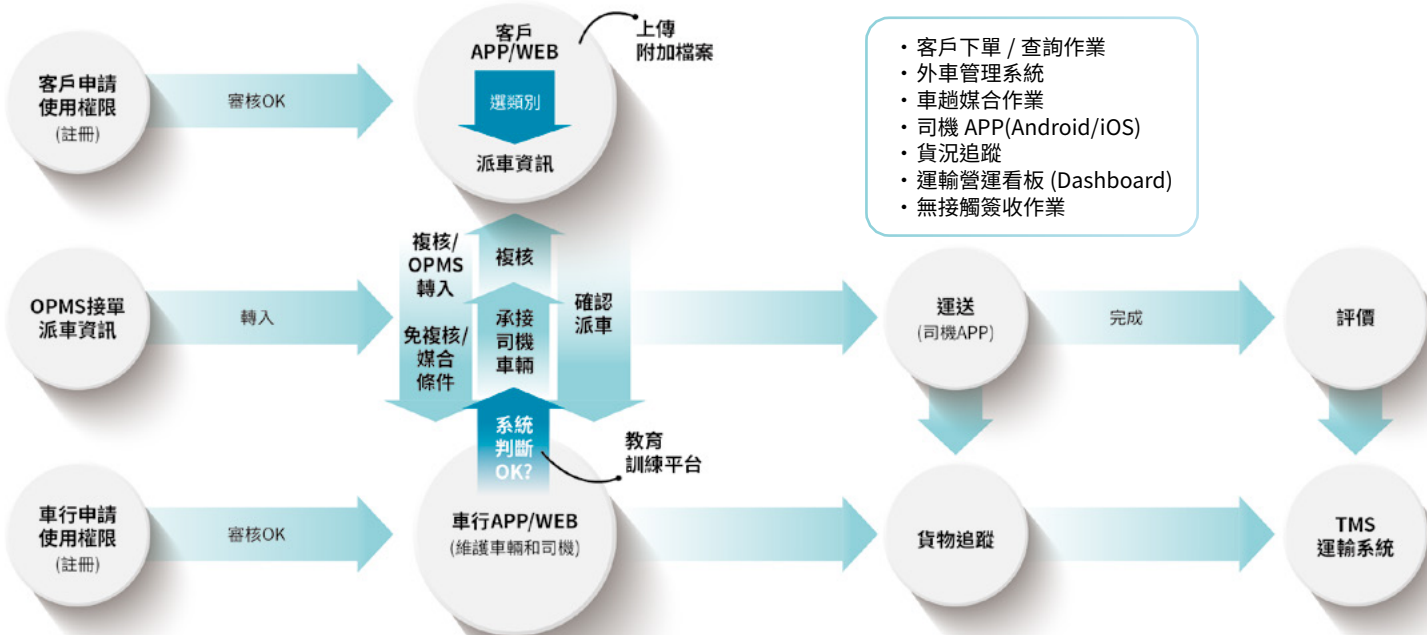
• 快速配平台架構



快速配功能說明

1. 調度派車行動化，快速又確實。
2. 系統自動媒合派車，可降低調度派車錯誤率。
3. 貨況追蹤，隨時檢視派車狀態以了解任務完成與否。
4. 司機 APP，可即時回覆異常狀況並拍照回傳，迅速且溝通無礙。
5. 外車資源管理，提升外車服務品質。
6. 儀錶板功能，一目了然現狀及一周來營運狀況。
7. 無接觸簽收，疫情期間避免收、送貨接觸而感染疾病降低運能。

運輸媒合作業示意圖



預期效益

提升運輸作業效率及服務品質。

1. 對運輸部門而言：

- 將複雜的派車方式利用媒合作業（如大數據分析）協助調度。
- 有效的司機和車輛管理，並滿足客戶需求及符合其規定。
- 調度人員可即時掌握所有運輸資源現況。

2. 對客戶而言：

- 客戶派車需求可快速回覆。
- 客戶可及時針對貨物追蹤。

- 透過網頁及 APP 進行操作、設定、維運、監控



車行版 APP



司機版 APP



- 快速配 KPI 管理報表系統 WEB



- 車行版 APP



系統管理中心(WEB)

全部(170) 派台中 (58) 已派台 (112) 拒絕 (0)

勾選	任務時間 接單期限	接單狀態 司機/車號	接單號碼 運送編號 貨主
	2023/09/28 10:00 2023/09/28 09:00	車隊承攬	A202309000136 TA23090843
	2023/09/28 10:00 2023/09/28 09:00	車隊承攬	A202309000136 TA23090844
	2023/09/28 10:00 2023/09/28 09:00	車隊承攬	A202309000136 TA23090845

公協學會

本公司為求產業與環境永續發展及提昇服務品質，積極參與眾多相關同業之公（工）協、學會，持有相關的會員資格，以確保我們能夠持續地提供高品質的服務，並致力於產業與環境的永續發展。本公司參與的公協學會如下表所列。

公協學會	
產業公協會、其他會員協會及國家或國際性倡導組織	會員資格
台灣科學工業園區科學工業同業公會	會員
中華民國物流協會	會員
中華民國關稅協會	會員
台北市報關商業同業公會	會員
高雄市報關商業同業公會	會員
高雄市航空貨運承攬商業同業公會	會員
台南直轄市汽車貨運商業同業公會	會員

持股結構

科學城物流之主要股東及其相關數據如下表所示：

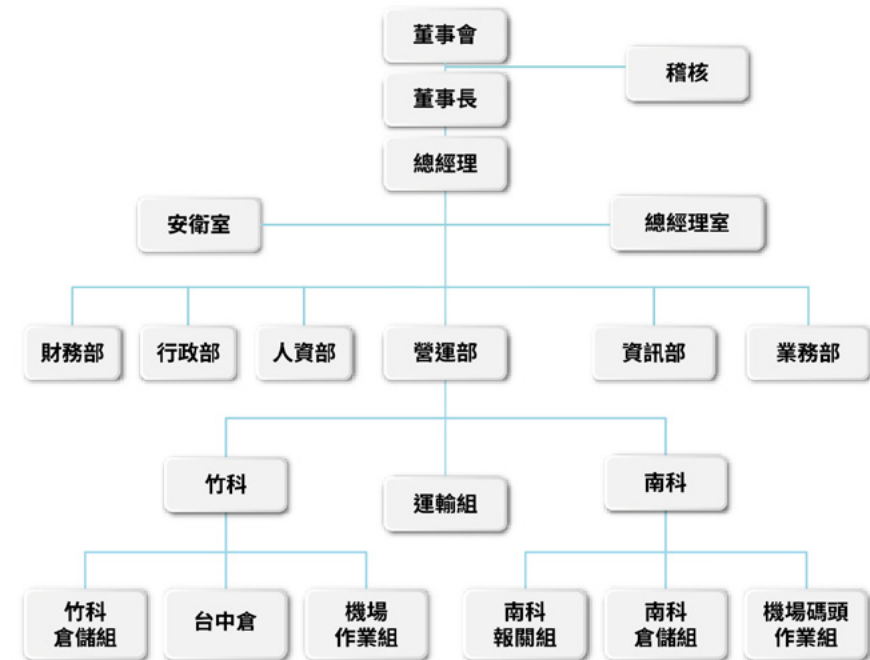
持股結構表		
截止日期：2023 年 3 月 31 日		
股東	持股股數	持股比例
其他法人	63,535,114	88.65
個人	8,131,553	11.35

2.3 治理策略

組織架構

董事會為本公司之最高治理單位以及重大經營決策的中心，其職責包括任命與監督公司管理階層、監督經營績效、防制利益衝突及確保公司遵循各種法令、公司章程之規定或股東會決議行使職權，並致力於股東權益極大化。

本公司組織架構圖如下：



董事會組成

本公司董事及監察人之選舉採用單記名累積投票制。本屆董事任期為三年，由陳若蘭董事長擔任主席所領導之董事會執行及監督公司各項業務，依市場情勢及競爭狀況制定各項業務計劃及部門間協調整合。本公司明訂董事須具備有專業資格等各項條件，如：多元性、獨立性、ESG 專業知識與經驗等，使董事會成員之人選更能符合所處產業特性及未來公司發展需求。

董事會成員資訊						
職稱	姓名	性別	初次（選）就任日期	任期	主要學經歷	目前兼任公司及其他公司職務
董事長	陳若蘭	女	2008 / 06	三年	- 嘉里大榮股份有限公司董事 - 嘉里快遞股份有限公司董事長 - 嘉里通運股份有限公司董事長 - 英商怡和集團所屬怡聯股份有限公司總經理 - 中華民國貨櫃儲運事業協會理事、監事 - 台灣科技大學管理研究所碩士 - 淡江大學企業管理學系學士	- 本公司董事長兼總經理 - 大榮汽車貨運股份有限公司董事長 - 轉投資公司副董事長
董事	沈宗桂	男	2019 / 02	三年	- 台北市香港商業協會創會理事長 - 英商怡和集團所屬怡聯股份有限公司董事長 - 美商美利堅輪船公司台灣區營運經理 - 海洋大學航海管理學系學士 - 美國舊金山卡內基訓練課程結業 - 英國倫敦 Ashridge College 「General Management Program」結業 - 中華航運學會航運經營管理研習班第一期結業	嘉里大榮物流股份有限公司董事長及其子公司董事、負責人；轉投資公司董事
董事	唐紹明	女	2021 / 09	三年	- 嘉里控股有限公司投資部董事 - 益海嘉里金龍魚糧油食品股份有限公司董事 - 豐益國際有限公司投資部董事 - 瑞銀集團股權資本市場部執行董事 - 英國牛津大學法學學士	- 嘉里大榮物流股份有限公司董事及其子公司、轉投資公司董事 - 嘉里控股有限公司投資總監
董事	李郁綺	女	2021 / 09	三年	- 香港大學 - Master of Laws - Bachelor in Business Administration	- 嘉里快遞股份有限公司董事 - 融星投資股份有限公司董事
董事	阮慧雯	女	2019 / 02	三年	- 嘉里大榮物流股份有限公司財務處總監 - 嘉里大榮物流股份有限公司財務處經理 - 英商怡和有限公司台北分公司財務部 - 台灣科技大學管理研究所碩士 - 東吳大學會計學系學士	嘉里大榮物流股份有限公司財務暨行政總處總經理及其子公司董事監察人；轉投資公司董事
董事	曾見占	男	2014 / 12	三年	文化大學勞工研究所碩士	台灣糖業股份有限公司高雄分公司經理
董事	宗安平	男	2022 / 02	三年	台灣大學農經所碩士	台灣糖業股份有限公司企劃處長

註：
1. 董事會成員除了唐紹明、李郁綺小姐年齡為 30~50 歲，其餘皆為 50 歲以上。

產業經驗						專業能力		
職稱	姓名	銀行 / 財務	經營管理	業務行銷	研發	會計及財務分析	資訊科技	風險管理
董事長	陳若蘭		V	V				
董事	沈宗桂		V	V				
董事	唐紹明	V	V			V		
董事	李郁綺	V	V			V		
董事	阮慧雯	V	V			V		
董事	曾見占		V	V				
董事	宗安平		V	V				

利益迴避

公司針對董事之利益迴避訂有明確制度，除依相關法令規定事項須為迴避外，亦明定有董事應自行迴避之事項，另亦落實執行本公司及子公司對利害關係人交易相關規範，以公司利益為優先並確保公平交易原則，避免圖私利之機會。

本公司之利益迴避機制說明如下：

本公司制定防止利益衝突之政策，並提供適當管道供董事與經理人主動說明其與公司有無潛在之利益衝突。本公司董事應秉持高度自律，對董事會所列議案，與其自身或其代表之法人有利害關係，致有害於公司利益之虞者，得陳述意見及答詢，不得加入討論及表決，且討論及表決時應予迴避，並不得代理其他董事行使其表決權。董事間亦應自律，不得互相互支援。本公司董事及經理人不得藉其在公司擔任之職位，使其自身、配偶、父母、子女或任何他人獲得不當利益。

董事對利害關係議案迴避之執行情形：2022 年 3 月 10 日第 10 屆第 2 次董事會討論總經理薪資調整案，因陳若蘭董事為本公司總經理，依利益迴避之規定，未加入討論及表決。

董事進修情形

本公司秉持誠信經營原則訂定「誠信經營守則」，善盡企業社會責任。透過教育訓練及內部控制自行評估作業，所有部門就其作業項目進行自我檢視，落實自我監督機制。2022 年各營運據點皆無發生環境、經濟與社會相關重大罰款事項。

職稱	姓名	進修日期	主辦單位	課程名稱	進修時數	總時數
董事	阮慧雯	2022 11/18	中華民國 內部稽核協會	面對氣候變遷，以 ESG 風險角度 探究對企業內控之影響及因應措施	6	15
董事	阮慧雯	2022 10/05	社團法人 中華公司治理協會	企業永續經營不二法門－外部創新	3	
董事	阮慧雯	2022 08/23	社團法人 中華公司治理協會	企業財務資訊之解析及決策運用	3	
董事	阮慧雯	2022 04/26	社團法人 中華公司治理協會	勞動爭議防免與公司治理	3	

政策承諾

科學城物流秉持誠信務實原則，訂定了誠信經營守則和工作規則等守則，並嚴格遵守公司法、證券交易法、商業會計法、政治獻金法、貪汙治罪條例、政府採購法、公職人員利益衝突迴避法或其他商業行為相關法令，以作為落實誠信經營的基本前提。我們致力於遵循政府的環境保護政策，積極推動並修訂內部控制制度，以有效控管營運中的各項風險，確保內部控制制度的設計和執行持續有效。我們將持續評估內部控制制度的有效性，並進行必要的修訂和改進，以確保公司的營運能夠順利進行。我們堅信透過誠信經營和有效的內部控制，將為公司的永續發展和各利害關係人的利益保護做出積極貢獻。

本公司董事會以每季召開 1 次為原則，2022 年計召開 5 次董事會議（董事平均出席率為 100%）。有關營運活動所產生之經濟、環境及社會議題由董事會授權高階管理階層處理，必要時向董事會報告。公司之重大議案皆事先與董事溝通，於會議前擬訂議事內容，提供充分之會議資料，並於董事會召集通知時一併寄送，董事間互相溝通充分，確能深度瞭解議案內容。

董事出席情形

職稱	姓名	實際出席次數	委託出席次數	實際出席率 (%)
董事長	陳若蘭	5	0	100
董事	沈宗桂	5	0	100
董事	唐紹明	5	0	100
董事	李郁綺	5	0	100
董事	阮慧雯	5	0	100
董事	曾見占	5	0	100
董事	宗安平	4	1	80

2022 年度重大事件溝通

性質	重大事件	溝通方式與頻率	溝通成果
環境面	風險管理	召開職業安全衛生委員會 每季一次	由高階管理階層主持，對於職業安全衛生委員會決議，每季提上一季職業安全衛生委員會決議追蹤報告，如未能結案者，按季追蹤提報職業安全衛生委員會。
經濟面	反貪腐 誠信經營 經濟績效	召開董事會 每季一次	由董事會授權高階管理階層處理，必要時向董事會報告，每季董事會決議事項於次季董事會提報會議紀錄及追蹤執行情形，如未能結案者，本公司按季追蹤提報董事會。
社會面	職業安全衛生 顧客的健康與安全	召開職業安全衛生委員會 每季一次	由高階管理階層主持，對於職業安全衛生委員會決議，每季提上一季職業安全衛生委員會決議追蹤報告，如未能結案者，按季追蹤提報職業安全衛生委員會。

2.4 營運成果與績效

本公司 2022 年度營業收入淨額為新台幣 1,394,602 仟元，較 2021 年度營業收入淨額新台幣 1,234,050 仟元增加 160,552 仟元，成長 13%；2022 年度稅後淨利為新台幣 307,388 仟元，較 2021 年度稅後淨利新台幣 223,803 仟元增加 83,585 仟元，成長 37.35%。未來，我們將持續努力提升營運績效，確保公司持續蓬勃發展。

財務資訊

項目／年度	2020 年	2021 年	2022 年
營業收入（仟元）	1,047,376	1,234,050	1,394,602
營業（運）成本（仟元）	645,482	747,910	797,018
營業毛利（仟元）	401,894	486,140	597,584
營業損益（仟元）	227,192	296,829	401,487
營業外收入及支出（仟元）	(19,980)	(17,879)	(17,465)
稅前淨益（仟元）	207,212	278,951	384,022
本期稅後淨利（仟元）	166,425	223,803	307,388
本期綜合損益總額（仟元）	164,721	222,104	308,626
每股盈餘（元）	2.320	3.120	4.290
員工福利金額（仟元）	3,179	3,564	3,604
股利（仟元）	143,333	200,667	272,333
員工薪資（含員工福利）（仟元）	311,469	334,937	350,808
支付出資人款項（仟元）	117,939	145,033	201,138
支付政府的款項（仟元）	73,636	99,395	124,912
社區投資（仟元）	3,500	3,500	2,000

註：

1. 支付出資人的款項是指給付所有股東的股利，加上支付貸款人的利息（包含任何形式的債務及借款的利息）應付給特別股股東的未付股利。
2. 支付政府的款項指的是所有稅款（包含營業稅、所得稅、財產稅）跟罰金。
3. 「員工薪資（含員工福利）」中的員工福利包含勞健保費用／退休金費用等，以金錢方式提供給員工的福利總金額（不包括教育訓練、防護設備成本或與員工工作職責直接相關的其他成本項目）；另一項「員工福利金額」指的是公司提撥至福委會給員工的福利費用，例如：員工旅遊、健康檢查、三節禮盒等，以非金錢形式提供給員工的福利之費用總額。
4. 社區投資指捐款及捐贈。
5. 幣別為新台幣。

稅務政策

本公司稅務由財務部負責，且嚴格遵循營業稅、營所稅等相關稅法。本公司訂定相關稅務政策如下：

法令遵循原則	遵循稅務法規及立法精神，正確申報繳納稅負及備妥證明文據。
資訊透明原則	定期於財報及年報等公開管道揭露稅務資訊，確保資訊透明化。
合理架構原則	企業架構及交易安排合乎經濟實質，不利用特殊安排進行避稅。
商業實質原則	關係人交易符合經濟實質，決策者承擔風險並獲得合理之報酬。
常規交易原則	關係人交易之價格及條件應與相似交易之非關係人相仿。

本公司相關年報或財務報告資訊詳見公開資訊觀測站，連結網址如下：
<https://mops.twse.com.tw/mops/web/index>



2.5 遵循法規

本公司透過內控稽核作業，所有部門廠室需就其作業項目進行自我檢視，包括法令規章遵循，適時調整內部控制制度之設計、執行，並落實自我監督之機制。2022 年度本公司未發生任何重大違規事件，亦無因違反法規而有重大罰款或賠償之情事。我們將持續致力於落實誠信經營，並進一步加強內部管理，以確保公司的可持續發展。

童工及強制勞動防制

本公司與供應商未曾使用童工，亦無使用年少工作者從事危險工作之情事發生。科學城物流對員工之招募、甄選、聘僱不因性別、種族、國籍、年齡、身心障礙、宗教、民族或其他因素，而有歧視及差別薪酬待遇，且禁止聘用未滿 16 歲之童工從事繁重及危險性工作。

本公司針對童工的管理辦法或措施如下：

- 一、16 歲以上未滿 18 歲之人不得從事危險性或有害性之工作之規定。
- 二、未滿 18 歲之人受僱從事工作者，雇主應置備其法定代理人同意書及其年齡證明文件之規定。

科學城物流鼓勵員工維持工作與生活平衡，假日依作業需求及事先調查員工意願，以一例一休方式安排出勤，不強迫人員加班；平日若因工作需要，主管在徵詢員工意願後提出加班申請，並依員工個人意願，申請核發補休假或加班費。加班費隨計薪週期發放，補休假則由人員於個人年度特休假截止日前自行排定補休日期，屆期未休畢時數，則依加班當時加班費計算標準，於特休假截止日薪資週期發放工資。本公司未曾發生強迫員工超時工作、加班之情事。

反貪腐制度

本公司訂定「誠信經營守則」和「工作規則」等守則，並秉持誠信務實原則，遵守「公司法」、「證券交易法」、「商業會計法」、「政治獻金法」、「貪汙治罪條例」、「政府採購法」、「公職人員利益衝突迴避法」或其他商業行為有關法令，以作為落實誠信經營之基本前提。

科學城物流為嚴禁任何貪瀆情事，使員工注意品行，謹言慎行，不得藉職務上的便利營私舞弊。本公司已規劃於 2023 年開始進行公司所有營運據點之貪腐風險評估（包含南科總公司，竹科分公司，高雄分公司及中正作業據點）及相關反貪腐教育訓練課程，建立員工正確的道德觀念，並規定營私舞弊、盜竊或挪用公款，收受賄賂、佣金或故意損壞公司財物者，經查屬實者，將視情事給予免除職務及終止聘僱，以杜絕貪瀆情事之發生。2022 年度公司並無任何貪腐（汙）事件發生亦無政治捐獻相關情事。

申訴流程及管道

本公司全力推動廉政透明企業文化，強化內控制度以充分發揮預警功能。訂有「員工考核辦法」及「員工獎懲辦法」等作為員工考核依據，若遇有足資鼓勵的事蹟或應懲戒行為時，依規定即時辦理獎懲。另本公司訂定「誠信經營守則」並建立檢舉管道，並對於檢舉人身份及檢舉內容確實保密。本公司對於違反誠信經營規定之懲戒即時於公司內部網站揭露違反人員之職稱、姓名、違反日期、違反內容及處理情形等資訊。

我們將持續致力於落實誠信經營，並進一步加強內部管理，以確保公司的可持續發展。

檢舉管道		
受理單位	人資部、各部門主管	
通信地址	1. 744 台南市台南科學園區大業一路 8 號 2. 300 新竹市新竹科學園區工業東六路 6 號	3. 337 桃園市大園區航勤北路 12 號 2 樓 4. 812 高雄市小港區中山四路 1 號 3 樓
檢舉電話	(06) 511-3511	
檢舉信箱	personnel @ spl.com.tw	

2.6 氣候變遷財務風險

因全球暖化導致的極端氣候，以及近年來環保節能、安全衛生及保育意識高漲，本公司需善盡其企業社會責任，方能於產業界有立足之地。本公司為因應氣候變遷後所帶來之衝擊，公司內部不定期開會，討論如何應對氣候變遷風險與機會評估，依據評估結果後通過執行，期望減少能源消耗並降低碳排放，提升減碳管理績效，以落實企業永續發展之目標。

治理單位	氣候變遷影響產品發展脈絡與企業營運，我們持續關注與實踐巴黎協定後的各項氣候行動目標，納入永續發展策略。 - 董事會 企業永續發展政策由董事長核示通過，董事長作為公司永續相關議題的最高負責人，包括核示氣候變遷因應策略，推動氣候行動議題與目標管理，每年亦定期呈報董事會。 - ESG 推動小組 ESG 推動小組管理代表向董事長呈報，負責橫向跨部會協調與合作，並將永續策略與氣候行動議題落實在產品、營運及價值鏈管理上。														
風險類別及策略	氣候變遷威脅加劇，「2050 年淨零排放」成為全球氣候行動下有志一同的共識，全球將近 140 個國家承諾在 2050 年達淨零排放，佔全球碳排放量 88%，顯見世界腳步都往淨零排放邁進。根據 2021 年 PwC 發布的《淨零排放經濟指數報告》（Net Zero Economy Index 2021）指出，2050 年達到淨零排放困難重重，除非全球脫碳率必須提升 5 倍，才有可能在 2030 年碳排減半、2050 年達到淨零。顯示全球各個產業，必須再加快轉型來實現淨零排放。 <table> <tr> <th>項目</th><th colspan="2">評估與執行情形</th><th>權責單位</th></tr> <tr> <td>營運風險</td><td> 一、系統故障 - 定期持續測試備援系統演練。 - 新進報關 OP 同仁需具備海關 Web 申辦系統操作能力做為備援方案。 二、網路故障 - 使用無線網卡，無需佈線即可連線網路。 - 以個人手機之網路連線電腦主機。 三、設備故障 - 電腦：使用備援電腦執行作業。 - 印表機：使用備援印表機執行作業。 </td><td> 四、關務及運輸司機行車安全 - 不定期會議中宣導交通事故案件。 五、驗貨作業 - 定期檢查驗貨器具，如有毀損立即汰換。 - 貨物查驗之教育訓練。 六、符合淨零排放政策和法規之潛在影響 - 增加汰換設備成本。 - 增加減碳設備建置成本。 - 增加再生能源購買成本。 </td><td>營運部、管理部、報關組</td></tr> <tr> <td>資訊安全風險</td><td colspan="2"> 公司依 ISO 27001 資訊安全管理制度執行，每年固定檢視資安作業執行狀況，2022 年度無資安事件導致財損事件發生。本公司持續強化資訊安全管理，建立「堅實資安，永續物流服務」之策略，確保客戶及同仁資料處理之機密性、完整性及可用性，務使資料處理獲安全保障，提供安全穩定及高效率之資訊服務。 </td><td>資訊部</td></tr> </table>			項目	評估與執行情形		權責單位	營運風險	一、系統故障 - 定期持續測試備援系統演練。 - 新進報關 OP 同仁需具備海關 Web 申辦系統操作能力做為備援方案。 二、網路故障 - 使用無線網卡，無需佈線即可連線網路。 - 以個人手機之網路連線電腦主機。 三、設備故障 - 電腦：使用備援電腦執行作業。 - 印表機：使用備援印表機執行作業。	四、關務及運輸司機行車安全 - 不定期會議中宣導交通事故案件。 五、驗貨作業 - 定期檢查驗貨器具，如有毀損立即汰換。 - 貨物查驗之教育訓練。 六、符合淨零排放政策和法規之潛在影響 - 增加汰換設備成本。 - 增加減碳設備建置成本。 - 增加再生能源購買成本。	營運部、管理部、報關組	資訊安全風險	公司依 ISO 27001 資訊安全管理制度執行，每年固定檢視資安作業執行狀況，2022 年度無資安事件導致財損事件發生。本公司持續強化資訊安全管理，建立「堅實資安，永續物流服務」之策略，確保客戶及同仁資料處理之機密性、完整性及可用性，務使資料處理獲安全保障，提供安全穩定及高效率之資訊服務。		資訊部
項目	評估與執行情形		權責單位												
營運風險	一、系統故障 - 定期持續測試備援系統演練。 - 新進報關 OP 同仁需具備海關 Web 申辦系統操作能力做為備援方案。 二、網路故障 - 使用無線網卡，無需佈線即可連線網路。 - 以個人手機之網路連線電腦主機。 三、設備故障 - 電腦：使用備援電腦執行作業。 - 印表機：使用備援印表機執行作業。	四、關務及運輸司機行車安全 - 不定期會議中宣導交通事故案件。 五、驗貨作業 - 定期檢查驗貨器具，如有毀損立即汰換。 - 貨物查驗之教育訓練。 六、符合淨零排放政策和法規之潛在影響 - 增加汰換設備成本。 - 增加減碳設備建置成本。 - 增加再生能源購買成本。	營運部、管理部、報關組												
資訊安全風險	公司依 ISO 27001 資訊安全管理制度執行，每年固定檢視資安作業執行狀況，2022 年度無資安事件導致財損事件發生。本公司持續強化資訊安全管理，建立「堅實資安，永續物流服務」之策略，確保客戶及同仁資料處理之機密性、完整性及可用性，務使資料處理獲安全保障，提供安全穩定及高效率之資訊服務。		資訊部												

風險類別 及策略	項目	評估與執行情形	權責單位
	人力資源 風險	一、人力供給不足問題 台灣少子化、嬰兒潮世代退離職場與零工經濟崛起，造成人力供給不足，影響正常用工需求。 二、控管機制： 1. 提供有競爭力的總體獎酬待遇，提高市場優秀人才就職意願，並配合職涯發展，鼓勵員工取得證照或專業認證。 2. 建立多元及公開的招募管道、積極參與校園招才活動、產學合作暑期工讀與實習計畫、校園職涯講座，以廣納人才並提高招募效率。 3. 建立內部推薦制度，並提供獎勵給推薦成功的同仁。 三、人力資源法律風險 依勞動相關法令管理及維護員工的合法權益，從根本上保護公司的勞動權益，有效降低人力資源法律風險。 • 管控機制： 1. 外聘具勞動法專業的律師為公司法律顧問，及時提供適法性諮詢。 2. 檢視人事規章是否符合法遵以及是否落實執行，法令修訂時，適時更新公司相關人事規章。 3. 舉辦內、外部訓練等，持續提升主管勞動法令意識及管理認知。 4. 不定期舉辦在職訓練、調職前訓練等內、外部訓練，以持續提升員工人權勞動相關法遵與專業技能。	人資部
	法規遵循 風險	1. 本公司聘任常年法律顧問，諮詢國內外法律相關事務。 2. 本公司 ISO 45001 及 ISO 27001 管理系統訂有「安衛法規鑑別」及「資訊安全法規鑑別」等管理機制，由權責單位定期檢視法規遵循風險。 3. 本公司稽核室定期查核法規遵循情形，法規遵循作業排入每年度稽核計畫。 4. 本公司法遵目標為零違法情事發生，各單位持續於定期、不定期會議或教育訓練課程中，向同仁宣導法遵的重要性。 5. 建立溫室氣體盤查清冊以做為未來碳排放管理依據：2023 年導入溫室氣體盤查。	總經理室
	財務風險	1. 匯率風險：2022 年國外客戶營收佔銷貨淨額 7.4%，故匯率變動對本公司無重大影響。 2. 利率風險：2022 年利息支出佔銷貨淨額 0.98%，故利率變動對本公司無重大影響。 3. 通貨膨脹風險：公司主要營業項目為倉儲、報關、汽車貨運…等，無存貨囤積之通貨膨脹風險。 4. 車輛逐年汰舊換新及取得環保標章以符合環保法規：2022 年汰換 1 台車輛，預計 2023 年汰換 3 台車輛，所有車輛皆已取得環保標章。	財務部

風險類別 及策略	項目	評估與執行情形		權責單位
	職業安全 衛生風險	一、司機行車安全 1. 出車前精神狀況評估（含酒測等）。 2. 每年定期監理站及保養廠教育訓練。 3. GPS 線上監控。 4. 車輛安裝主動式防撞系統。 二、車輛妥善率 1. 與原廠簽訂保養合約，定期保養維修。 2. 司機出車前執行車輛檢查，以確保車輛安全。 三、載運貨物安全 1. 制定裝卸貨物 SOP，包含貨物固定。	四、交通事故（車禍）處理 1. 依緊急事故處理程序，報警處理並取得報案三聯單。 2. 若有傷亡立即通知 119 協助傷患救治，並保持現場。 3. 於車後方豎立警告標示，以防後車追撞。 五、外包車行管理 1. 外包車行審核。 2. 外包司機教育訓練。 3. 外包車行稽核，含司機。 六、天候不良（含颱風、大雨、濃霧）之因應。	運輸組
	氣候變遷 風險	1. 極端天氣嚴重性及頻率增加，如颱風、水災、暴風雨和乾旱等天災。 2. 極端天氣使營運中斷或影響工作安全。 3. 極端氣候影響供電穩定性，用電設備汰換頻率高。	4. 夏季溫度節節高升，現有溫控設備不足支應空調客戶溫度標準。 5. 瞬間大雨破壞建物防水結構，倉間滲水造成貨損。 6. 夏季炎熱乾旱，影響戶外作業人員安全。	運輸組、管理部、安衛室
機會類別 及描述	1. 客戶端針對倉儲管理因氣候變遷，投入成本高，委外服務需求提高，增加公司營收來源。 2. 提升天災預防能力、增進災害緊急應變能力，提升客戶服務品質及滿意度。 3. 轉用更高效率的電器設備，提升工作效率。 4. 公務車改為油電或電動車，減少油耗量。 5. 二年內將全部實施紙張回收再利用，並將紙本傳送改為無紙化方式處理，如：MAIL 來往或系統上拋，減少廢紙產生並提高溝通效能。			
風險管理	本公司之風險管理除包含可能影響財務績效的風險因應計畫外，亦包括自然災害、環境面及資訊面之風險評估及緊急應變計畫，並將預防觀念深入企業文化，盡可能消除可辨識及可避免之風險，以降低營運中斷可能之損失。 我們就各項業務經營所面對之市場、營運、人力資源規劃以及財務會計控管等主要風險，除原有之制度規範與處理外，更積極評估及控管風險之程序及準則，以兼顧安全與效率，建立更具經濟效益之業務運作模式。 就環境面而言，本公司為因應可能發生之意外或緊急狀況，建立並維持本公司緊急應變程序，作為制定應變流程及計畫之參考，其內容包含緊急應變計劃範圍、組織權責及架構、啟動流程、危險性鑑定及風險評估、救護計劃、逃生路線圖、安全資料表（SDS）、緊急應變稽核辦法等內容，藉由上述各項作業流程及相關辦法予各單位遵循，將人為、天然災害及其他重大偶發事件即時降低或減輕此類緊急事件所引發之人員傷害、財產損失及生產中斷等影響及損害，並迅速恢復正常營運。 為了識別和評估與可持續運營相關的現有和未來活動，營運可能會造成重大衝擊或風險，ESG 推動小組會定期進行組織型風險評估包含氣候變遷狀況，以作為政策制定和目標的基礎，風險管理目標措施： 1. 掌握全球經濟情勢及氣候變遷與能源供應的風險，事先擬定公司發展策略及調整營運模式，積極執行相關應對作為。 2. 不定期召開管理會議，檢討因應作為調整組織方向，事先防範風險。 3. 定期演練若遇突發狀況報關系統無法使用時之配套措施，如海關 Web 申辦系統及科管局系統傳輸報單。 本公司承諾：關注全球產業動態及氣候變化，適時調整發展目標與經營策略，降低潛在風險。 風險管理措施：因應各項營運風險，不定期召開管理會議，檢討因應作為調整營運方向，事先防範風險。			

指標和目標	因應「氣候緊急狀態」下氣候變遷挑戰所衍生轉型契機，期許帶領客戶邁向低碳綠色經濟轉型，以減緩氣候衝擊。為具體實踐並暢行永續之路，積極推動相關事務，訂定管理策略目標、展開各項專案並執行與成效評估，透過外部查證檢視績效成果，落實保護地球環境之目的。 相關減碳措施，主要如下：	
	1. 用電：照明設備選用省電環保標章產品，無人開會之會議室關閉空調及照明；午休時，辦公室及公共區域僅留必要照明。 2. 廢棄物：宣導廢棄物減量政策，公文及紙張使用，盡量採雙面列印或反面重複利用。影印用紙使用的品牌具有紙漿綠色標章。 3. 作業單據系統化，減少紙張使用。 4. 逐步汰換作業機具為電動型式非柴油。 5. 持續調整自營與委外作業比例。	6. 車輛逐年汰舊換新及取得環保標章：2022 年汰換 1 台車輛，所有車輛已取得環保標章。 7. 極端天氣禁止司機及車輛出勤，以免發生危險，並確保客戶貨物安全。 8. 加強停車場的安全防護，以免車輛受損。 9. 車輛汰舊換新以符合法規。 10. 每年舉辦司機教育訓練，聘請監理站及保養廠專業人員當講師；加強司機駕駛行為，降低油耗以達到節能減碳：2022 年 11 月 20 日舉辦司機教育訓練。
財務影響	1. 供電不足電價調漲，營運成本變高。 2. 基本工資、原物料價格、廢棄物處置費用飛漲，營運成本變高。 3. 客戶收入或價格調漲幅度不及營運成本支出，營運利潤縮減。	4. 作業流程受影響及貨物異常，導致財物損失及營收下降。 5. 運輸加強教育訓練及車輛汰舊換新增加營運成本。 6. 因氣候異常造成運輸中斷使營收下降及財物損失。
碳定價基礎	目前本公司尚未納入內部碳定價作為規劃工具，我們將積極關注氣候變遷對業務的影響程度以及相關法令規範的演變。未來進行全面評估，確定是否將內部碳定價納入策略，以更有效地應對氣候變遷挑戰並履行企業的社會責任，為業務增長和可持續發展創造更多的機遇。	
溫室氣體盤查計畫	已進行 2022 年 ISO 14064-1 溫室氣體盤查。	
外部保證或確信	2023 年透過外部顧問公司協助導入 2022 年溫室氣體盤查。	

風險管理與策略

本公司為推動及修訂內部控制制度，有效控管營運之各項風險，確保內部控制制度之設計及執行持續有效。

風險評估項目與因應措施	
項目	因應措施
利率、匯率變動及通貨膨脹情形對公司損益之影響	本公司目前營運範圍集中於國內地區尚無匯兌風險，且主要營業項目為倉儲、報關和汽車貨運等，並無存貨囤積之通貨膨脹風險，僅有舉借長期借款相關之利息費用會受到利率波動影響
董事、監察人或持股超過百分之十之大股東，股權之大量移轉或更換之影響及風險	截至 2022 年 12 月 31 日止本公司董事、監察人或持股超過百分之十之大股東並無股權之大量移轉情形
高空作業依法令需受教育訓練	本公司依職業安全衛生法相關法令修訂規範，高空作業教育訓練均持續追蹤開課時程，如有開課訊息將選派人員受訓以符合法令要求



CHAPTER 3 永續價值鏈

- 3.1 管理方針
- 3.2 服務品質政策
- 3.3 顧客關係與服務
- 3.4 供應鏈管理策略

3.1 管理方針

重大主題：資訊安全	
本主題的重大原因	科學城物流品質政策為「守法、安全、創新、客戶滿意」，為確保資訊系統服務正常且安全穩定的運作，規範本公司資訊安全管理系統之整體運作以符合法令法規、主管機關與合約要求及國際資訊安全管理標準，通過 ISO 27001、AEO 供應鏈安全認證、客戶與會計師資訊稽核等多項外部資訊安全稽核認證。
政策／策略	強化資訊安全管理，建立「堅實資安，永續物流服務」之策略，確保客戶及同仁資料處理之機密性、完整性及可用性，務使資料處理獲安全保障，提供安全穩定及高效率之資訊服務。
目標與標的	【短期目標】 符合 ISO 27001 規範，並向員工進行資安宣導與測驗達 100%。 【中期目標】 2025 年完成 ISO 27001：2022 改版換證，符合新版 ISO 27001 規範。 【長期目標】 完善資訊安全管理制度，建立「堅實資安，永續物流服務」零資安異常之安全保證。
管理評量機制	本公司依 ISO 27001 內部管理審查程序，每年皆針對資訊安全進行 PDCA 之有效性評量。
績效與調整	2022 年公司通過 ISO 27001 認證，且整年度無資安攻擊導致財損事件發生。
預防或補救措施	本公司依 ISO 27001 程序規範進行資安管控，並訂定資安目標與定期審查確認；若發生嚴重資安攻擊事件，將依事件嚴重程度進行相關對應措施，如：啟動人工作業或將系統重建。 具體措施如下： 1. 每年編列預算，強化資安防護。 2. 每年定期實施核心系統與網路設備備援演練作業，提升營運持續有效性。 3. 每年委由第三方資安團隊進行弱點掃描工程，並修補高度或重大風險漏洞。 4. 每年定期收集內外部議題與關注方需求，進行風險評鑑作業。 5. 機房安全管控，監控重點區域與環控系統偵測即時通報。 6. 防火牆使用全球網路安全領導品牌 PaloAlto，包含三項重要防護核心：新世代防火牆、新世代雲端威脅偵測與新世代端點安全管控。 7. SeverFarm、使用者、資訊人員與無線網路區分不同網段，避免資安威脅擴散。 8. 使用 What's UP 軟體工具進行主機運作監控。 9. 不定期收集外部資安情資，定期每季向所有同仁宣導，強化資安觀念。 10. 防火牆建置 HA 機制提升完整性。 11. 使用 Peplink 建置網路 LoadBalance 機制，提升公司網路高可靠性。

重大主題：客戶服務管理	
本主題的重大原因	為提高客戶的滿意度和忠誠度，若不進行客戶服務管理，將無法維持客戶滿意度，甚至下降，導致客戶忠誠度降低，進而影響公司永續經營。
政策／策略	專注於核心價值，透過協同規劃，持續以創新的營運模式，提供完整的解決方案，替客戶解決供應鏈上所有難題。
目標與標的	【短期目標】 全公司客戶滿意度維持平均 94 分。 【中長期目標】 1. 全公司客戶滿意度提升至平均 95 分。 2. 建置 CRM 系統對客戶服務詳細深入分析，找出客戶的痛點並有效改善，以提升客戶滿意度，創造更多收益。
管理評量機制	本公司依 ISO 9001 品質管理系統之規範內部管理審查程序，每年內部稽核並定期召開管理審查會議。
績效與調整	• 每年透過客戶滿意度調查問卷傾聽客戶的意見，針對客戶所提出的不足之處來提出改善、檢討、分析。 • 2022 年全公司客戶滿意度平均分數為 94 分。
預防或補救措施	• 在服務管理上，除由業務及客服人員提供客戶即時回饋與當面溝通之外，公司官網亦建立諮詢服務平台（www.spl.com.tw/contact.php），期望與客戶保有彈性良好之溝通管道。 • 對於資料取得、電腦系統運作及使用權限管理均符合國際標準，並於 2022 年通過 ISO 27001 資訊安全管理驗證。 • 針對客戶滿意度較低的部分，進行改善，定期關懷客戶。

重大主題：顧客的健康與安全	
本主題的重大原因	應依職業安全衛生法相關法令規範進行管理，如未落實管理，本公司未來有可能面臨相關法規上的處罰。而本公司定期實施勞工作業環境檢測與監查、依公司規定辦理工業安全衛生相關業務、防止職業災害，並指導有關單位實施相關計畫，降低危害風險。且盡責的顧客的健康與安全管理，可降低本公司的成本風險與建立健康、安全的工作環境，提高在永續議題上的競爭力。
政策／策略	1. 持續進行危害辨識、風險評估與管制，並依 PDCA 運作，以消除危害，保障顧客進入廠區的健康與安全。 2. 建立對內對外之諮詢與溝通管道，並向利害相關者傳達我們的安全衛生政策。 3. 實施進廠危害安全教育訓練，提升顧客對安全與衛生的認知，預防意外事故及災害發生。
目標與標的	【短期目標】 確保所有廠區內使用的化學品都有準確且及時的安全資料表，以保障顧客進入廠區的健康與安全。若發現任何遺漏或不足，立即進行改善措施，以避免顧客面臨安全風險。廠區化學品安全資料表置放率 100%。 【中長期目標】 1. 確保在本公司廠區的顧客沒有發生任何職業災害，保障顧客在廠區內的健康與安全。若出現職災事件，立即針對原因進行改善，並進行事故調查與分析，以降低顧客在廠區內的健康與安全風險。顧客廠區職災發生率 0%。 2. 定期評估顧客安全稽核缺失改善率，確保所有顧客安全稽核缺失都能得到及時且有效的改善，以提升顧客對安全衛生的認知與防範能力，若發現改善率有不足之處，積極採取補救措施，持續提升顧客對安全衛生的認知與意識。顧客安全稽核缺失改善率 100%。
管理評量機制	1. 化學品放置樓層是否皆置放符合期限內之安全資料表。 2. 依顧客每年度於廠區內發生職災通報件數統計。 3. 每年度依顧客安全稽核缺失報告書改善。
績效與調整	1. 廠區化學品符合期限內之安全資料表置放率今年度達 100%。 2. 無顧客廠區職災，發生率 0%。 3. 顧客安全稽核缺失改善率今年度達 100%。
預防或補救措施	1. 每月定期現場稽查符合期限內之化學品安全資料表置放。 2. 廠區標示作業環境危害告知事項及承攬商施工進場作業申請確認及安全宣導。

3.2 服務品質政策

客戶如有化學品欲進本公司存倉，本公司於進貨前，會向客戶索取中文「安全資料表」，供安衛室進行危害辨識，安衛室會依安全資料表危害程度，決定適當的防護具，以供現場作業人員洩漏時緊急應變使用，且化學品如屬於公共危險物品，會向主管機關申請核可文件後存於本公司之公共危險品倉。為更有效降低現場人員作業風險與維護作業人員安全健康，本公司亦特別增設氣體偵測器與滴氣靈等高單價設備，而在運輸方面，載運危險物品前會先向監理單位申請危險品路權，並由取得道路危險物品運送人員證照的司機載運以及車輛依規定放置危險標示。2022 年度本公司無違反產品與服務的健康和安全相關法規之裁罰事件發生，亦無違反有關行銷傳播（包括廣告、促銷及贊助）相關法規之裁罰事件發生。

本公司為落實社會責任，亦透過第三方驗證取得 ISO 9001：2015、ISO 45001：2018、ISO 27001：2013、AEO 等證書，相關資訊如下表：

產品或服務取得安規認證項目統計		
產品或服務項目名稱	安全規範	提供客戶已評估之產品或服務比例
運輸／倉儲	ISO 9001	100%
運輸／倉儲	ISO 45001	100%
運輸／倉儲	ISO 27001	100%
運輸／倉儲	AEO	100%
備註：百分比＝（提供客戶已評估之產品或服務總量／提供客戶產品或服務總量）*100%		



ISO 9001：2015



ISO 45001：2018



ISO 27001：2013



竹科 AEO



南科 AEO

物流安全管理

本公司為提升供應鏈安全與全球運籌能力，以創新的營運模式，提供完整的客戶服務，進而提升企業整體價值。因此，本公司藉由安全管理的運作，確保物流安全，兼顧貿易便捷化，並與商業夥伴在供應鏈之合作關係上，共同建立物流供應鏈安全防護。科學城物流將遵循以下四點承諾：

1. 遵守安全法規及要求事項：遵守適用本公司之安全法規及其他要求事項，致力符合國際安全標準。
2. 實施風險評估與安全管理：透過安全威脅辨識、風險評估及管理過程，採取適當對策及控制方法，以健全供應鏈安全管理。
3. 強化教育訓練與安全認知：實施安全教育及宣導，提升全員對安全的認知與應變能力，促進全體員工參與安全管理系統之推行。
4. 持續管理檢討與改善績效：落實檢討安全管理系統，持續改善，以確保系統之適用性與有效性。

完善運籌

全球競爭促使企業以全新的思維面對這個課題，供應鏈的績效與全球運籌的能力一躍而成為企業決勝的利器。科學城物流基於這樣的思維來擘劃全方位運籌體系，我們專注於核心價值，透過協同規劃，並針對流程的改善、導入先進設備以及作業資訊化。持續以創新與服務的營運模式，提供完整的解決方案，才能提供客戶更多的服務項目，增加客戶的緊密度及公司營收，以提升公司競爭力。

因此本公司先後已導入快速配運輸媒平台，以及教育訓練平台與倉儲管理系統等服務系統改版作業。為確保公司營運服務項目的機密、完整與可用性，和提升服務品質，因此導入 ISO 9001、ISO 45001、ISO 27001 與 AEO 等國際管理系統。

3.3 顧客關係與服務

守護客戶隱私

• 資通安全政策

本公司為落實個人資料之安全維護與管理，依行政院公佈之「個人資料保護法」、
「行政院及所屬各機關落實個人資料保護聯繫作業要點」及其他個人資料保護相關法令規定，特訂訂個人資料檔案安全維護計畫，亦設置「個人資料保護執行小組」執行相關事項，以保護客戶之隱私與資料安全。2022 年度本公司無侵犯或遺失客戶資料事件。

保護客戶隱私與資訊之作為

本公司之客戶或廠商如因業務需要申請應用系統帳號密碼，須填寫「資料查詢服務申請表」，核發之連線用戶帳號密碼，客戶應妥善保管及保密

客戶資料檔案透過 FTP 或第三方平台傳送時，皆會進行客戶 IP 申請綁定作業

若客戶忘記密碼可透過網站申請，經信箱認證重新核發密碼，若需協助處理由客戶通知業務單位，公司維運系統皆置放於公司內網，受防火牆保護；提供客戶查詢網站，資料由科學城端推送到外部資料庫，避免開設外到內存取端口

網頁服務之客戶帳號每半年進行靜止戶帳號盤點，沒有登入活動將視為靜止戶，如有需要使用，業務單位再填寫「資訊服務單」申請解除凍結

本公司每年定期舉辦資安宣導教育訓練

• 資通安全管理架構

根據公司內、外部環境議題及利害關係人需求與期望及資訊資產盤點結果展開鑑別與評估，以掌握改善機會，降低風險。針對風險評估項目，識別該議題潛在或已發生過的風險，並針對機密性、完整性及可用性之可能風險進行評估，識別造成該風險之弱點。對於「不可接受風險」的因應對策以下列原則處理：

- (1) 迴避風險：將風險來源消除，如變更作業方式或設備使用。
- (2) 降低風險：應依鑑別結果需採取管制行動，以降低風險發生機率。
- (3) 分散風險：由其他的團體來承擔或分擔部分的風險，其方法包括契約的簽訂、保險和機關的結構。
- (4) 承擔風險：考量資源分配及公司政策要求，知道風險與威脅而決定要承受該風險。

• 資通安全管理方案

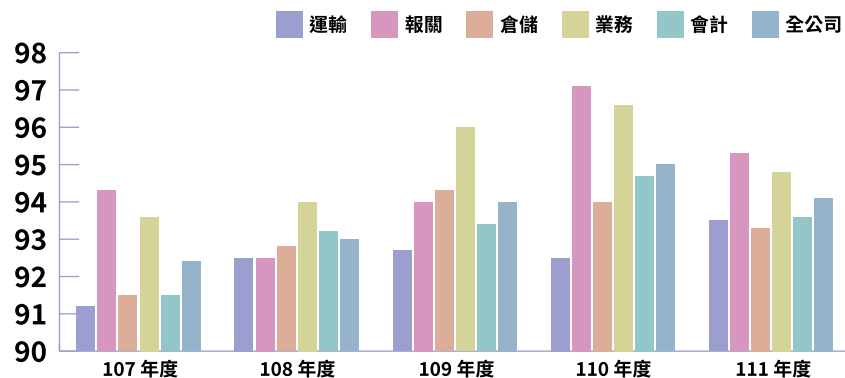
本公司全面導入 ISO/IEC 27001 標準作業規範，並以公司物流服務相關系統進行驗證，達成以下目標：

- (1) 降低風險：全面檢核資訊環境，進行風險評估與預防措施，有效降低企業資安風險。
- (2) 強化安全：依國際標準，建立資安管理機制，改善並強化資安防護能量。
- (3) 建立標準：依透過 PDCA 管理循環，規畫防護及演練、事件因應處理、事後檢討並持續改善。
- (4) 提升聲譽：通過資安認證，每年均需接受第三方稽核，客戶能安心與信任。

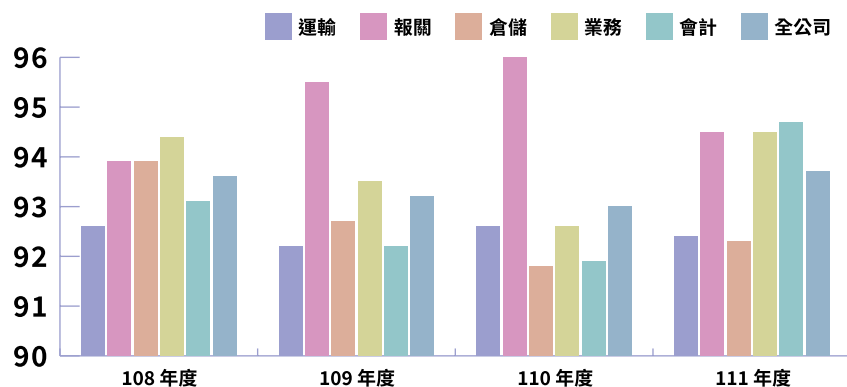
客戶滿意度

每年透過客戶滿意度調查問卷傾聽客戶的意見，針對客戶所提出的不足之處來提出改善、檢討、分析。2022 年度南科總公司客戶滿意度平均分數為 94.1 分 (回收問卷數 109 家)，竹科分公司客戶滿意度平均分數為 93.7 分 (回收問卷數 38 家)，全公司加權平均 94 分。在服務管理上，除由業務及客服人員提供客戶即時回饋與當面溝通之外，公司官網亦建立諮詢服務平台，希冀與客戶保有彈性良好之溝通管道。

• 南科近五年客戶滿意度比較圖



• 竹科近四年客戶滿意度比較圖



3.4 供應鏈管理策略

採購比例

本公司主要採購項目為電腦軟硬體及週邊設備、營業車輛／倉儲設備／空調設備、大貨車、曳引車、板架及保稅貨櫃，並於報導期間內與 297 家供應商有採購交易記錄。為支持台灣本土供應商產業鏈的合作，採購對象主要以國內之供應商為主。

供應商採購比例						
契約種類	2020 年		2021 年		2022 年	
	家數	該項採購金額佔總採購金額比例 (%)	家數	該項採購金額佔總採購金額比例 (%)	家數	該項採購金額佔總採購金額比例 (%)
勞務 (承攬與服務)	87	63%	82	69%	94	74%
	0	-	0	-	0	-
工程 (建築與設備)	21	13%	21	10%	39	15%
	0	-	0	-	0	-
其他 (請採驗單)	104	23%	94	20%	148	9%
	0	-	0	-	0	-
其他 (設備、庶務)	14	1%	15	1%	16	2%
	0	-	0	-	0	-
總計	226	100%	212	100%	297	100%
註：本公司合作供應商 100% 為台灣廠商。						

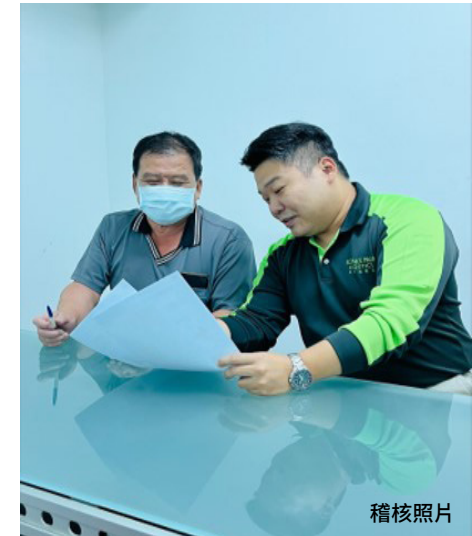
供應商評鑑

本公司目前尚未採用環境準則（ISO 14001 環境管理系統）進行評鑑，為選擇合格的供應商、落實職業安全衛生法令以及維護本公司和廠商工作人員與設備財產之安全，本公司制定「供應商管理程序」、「廠商安全衛生管理程序」及「委外作業程序書」，以符合公司需求進而穩定服務品質，達到整體效益增加及客戶滿意度提升之目標。

採購單位根據市場狀況尋找各項業務之供應商，將供應商之相關資料登錄於「供應商資料卡」中，再進行資格審查。工程發包類之廠商須符合 ISO 45001 之「廠商安全衛生管理程序書」內相關規定及資格。而新供應商經「新供應商評估表」評鑑合格後，登錄為合格供應商。登錄作業得以電子檔案方式儲存替代（包含「供應商資料卡」、「合格供應商一覽表」及供應商交易紀錄表等）。經資格審查條件通過後，將基本資料依類別區分，登錄於「合格供應商一覽表」上。作業單位提出採購需求經核准後，採購人員挑選合適之供應商進行報價、比價及議價（已登錄之合格供應商有優先詢價及議價之權利），並將成交資料逐筆登錄於供應商交易紀錄表內。此外，若採購交易驗收發生異常時，則將當次異常情形登錄於供應商交易紀錄表中。

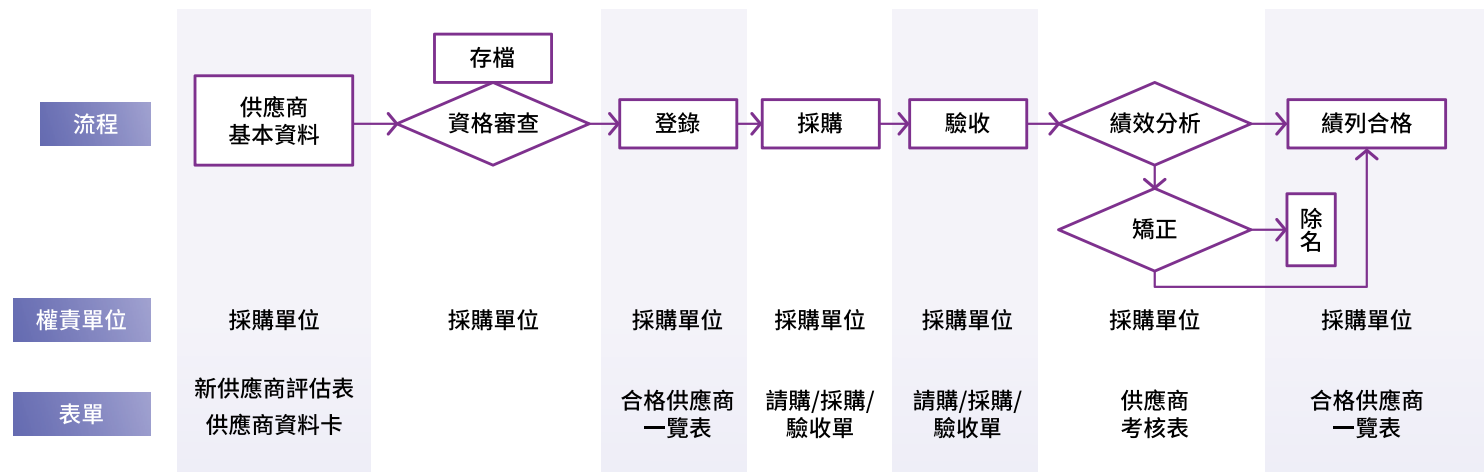
因應與時俱進的永續發展需求，2023 年將制定《供應商行為準則》，並進行供應商評核，同時將「企業社會責任」納入評分項目之一。本公司之採購單位每一年做一次供應商考核，並紀錄於「供應商考核表」內。如交易異常之次數，一年內發生三次以上（含）者，則停止交易六個月（獨占廠商及客戶指定廠商不在此限內），並在供應商交易紀錄表中備註欄註明停止交易之期限，待期限到達時，始得恢復交易。如停止交易次數於三年內累計達三次以上（含）者，則從「合格供應商一覽表」上除名。低於評鑑標準之供應商，給予一個月改善，再重新評鑑，期間內若無法改善，則停止此供應商之合作。但若此不合格之供應商因其為獨占或寡占市場，且一年內替代之廠商尋找不易，可由採購單位呈總經理核准後以特案配合。

2022 年已進行考核的供應商共有 143 家，於報導期間，無評鑑不合格的廠商。



稽核照片

• 供應商管理流程圖





CHAPTER 4 永續環境管理

- 4.1 管理方針
- 4.2 節能減碳
- 4.3 水資源
- 4.4 環境污染防治

4.1 管理方針

重大主題：空汙	
本主題的重大原因	本公司從事報關、運輸、倉儲業務，客戶以高科技廠商為主，進出地點主要為科學園區所屬範圍。科學園區致力於環境保護，因此若未解決空汙問題，可能導致無法進入客戶廠區，造成客戶流失。
政策／策略	為有效管理本公司車輛廢氣排放與環保法規風險，我們將遵循空氣汙染防治法之法規規範，以確保符合環保法規之標準。
目標與標的	本公司空汙以 2021 年為基準年： 【短期目標】更換車輛為 6 期環保車達 20%。 【中期目標】更換為符合最新環保法規的車輛數達 60%。 【長期目標】配合電動大貨車之發展，全面使用電動車。
管理評量機制	1. 本公司依照與原廠簽訂的保養合約，進行定期車輛保養計畫。 2. 全部車輛排煙檢測：1 次／1 年，2022 年全部車輛都有進行排煙檢測，並取得環保標章。 3. 透過 GPS、即時影像監控駕駛行為及油耗分析。
績效與調整	1. 2022 至 2023 年已編列預算購置最新環保車輛 5 部，預計汰舊 5 部。 2. 2022 年營運車輛皆符合環保法規之標準，且全部車輛皆有取得排煙檢測合格環保標章。
預防或補救措施	1. 每年編列預算購置最新環保法規車輛，汰換舊車。 2. 全部車輛每年皆須取得排煙檢測合格環保標章。 3. 全部車輛都回原廠保養。 4. 全部車輛全面使用中油油品。 5. 利用 GPS 系統，對全部車輛進行超速、怠速等監控。 車輛排放廢氣未達環保法規，可向本公司提出申訴： • 申訴電話：南科：06-5051655，竹科：03-5783200。

4.2 節能減碳

本公司秉持企業社會責任的理念，遵守相關法規要求，參照環保署和經濟部能源局的規範，透過購置節能設施和改善工程技術等方法，提高能源利用效率，致力於節能減碳。

能源耗用量

科學城物流於報導期間之能源使用量如下表，能源使用量相較去年有所差異，主因是電力因應空調倉庫需求多而增加，未來本公司仍將持續執行各項節能措施，以達成能源永續使用之目標。本公司近三年所使用之能源消耗量如下所示：

能源使用量				
定量指標	單位	2020 年	2021 年	2022 年
電力使用量	度／年	6,713,758	7,584,776	8,111,964.60
	GJ	24,169.53	27,305.19	29,203.07
汽油使用量	L／年	6,389	5,380	5,536.93
	GJ	208.52	175.58	180.82
柴油使用量	L／年	758,116	732,958	715,442.42
	GJ	26,644.44	25,760.25	25,161.48
組織特定度量	仟元營收	仟元營收	仟元營收	仟元營收
組織特定度量值		1,047,376	1,234,050	1,394,602
能源總消耗量	GJ	51,022.48	53,241.02	54,545.37
能源強度	GJ／仟元營收	0.0487	0.0431	0.0391

註：
1. 電力熱值換算為 1kWh=0.0036GJ。
2. 轉換係數來源以環保署氣體排放係數管理表 6.0.4 版計算燃料熱值，汽油 7,800 kcal／L；柴油 8,400 kcal／L；1 kcal=4.184 KJ。

現今國際間重視節能減碳及環境保護議題，本公司致力於提升各項資源之利用效率，為降低能源消耗之相關設計及節能措施如下：

節能減碳的實際作為	
行政改善	1. 供餐不提供一次性使用之湯匙和筷子餐具
	2. 公共空間之樓梯使用感應燈具
	3. 提倡中午 12：00-13：00 休息時間關閉燈具
	4. 至公司外教育訓練時鼓勵共乘
服務改善	5. 提供客戶指定地點的併車服務，可減少客戶個別派車產生的能源消耗
	6. 依客戶指定的提貨地點就近派車，以節省油耗
	7. 指定最佳行駛路線以避免司機繞路的風險及油耗
工程改善	8. 舊大樓天井燈全數更換為 LED 燈
	9. 購置新的冰水主機，取代已用 20 年且耗電量的舊冰水主機
	10. 公司卡車及拖車逐漸汰換 EURO4 以下車輛，陸續更新為符合 EURO5、EURO6 法規標準車輛，以減少碳排放量的產生，並取得環保局核發的排煙檢測合格環保標章
	11. 車輛和冷藏（凍）機定期保養
	12. 行駛前透過胎壓偵測器確認是否正常，以及胎深未達 2mm 的輪胎立即更換
	13. GPS 監控避免司機超速及怠速

節能措施與估算節約量			
節能措施	具體作為	估算節約量 (kWh / 年)	估算節約量 (MJ / 年)
更換照明設備	舊大樓天井燈全數更換為 LED 燈	24,000	86,400
更換冰水設備	購置新的冰水主機，取代已用 20 年且耗電量的舊冰水主機	24,000	86,400
註：每一度電 = 1kWh = 3.6 百萬焦耳 (MJ)			

本公司以專業的技術和卓越的服務，致力於為客戶提供能源節約的解決方案，有效地管理運輸過程，從而降低能源消耗。透過下列幾項實現能源節約目標，同時促進更環保和可持續的運輸方式。

隨時掌握司機送貨定位、即時資訊監控、冷藏溫度監控及行車安全酒測，降低能源之耗用。

車牌

4 已還庫

4 已還庫

36 已還庫

近7天

4 已還庫

明細

通知管理

倉庫

查詢結果共 226 筆【查詢起始日期: 2023/05/05~2023/05/11】

排序條件:【時間】 篩選條件:【無篩選條件: 00:00-23:59】

說明:未還測的時間是指出庫時間。

全部

分公司

	車牌	庫址	庫址	時間	位置	酒精濃度(mg/L)	顯示	下載	備註
☐	南科	KLJ-6380	18方	2023/05/10 08:12:06	台南市新市區大東一路 【SPL總公司】附近55公尺	0.00	橙		-
☐	南科	KLL-6035	22柜	2023/05/10 08:07:51	台南市新市區大東一路 【SPL總公司】附近59公尺	0.00	橙		-
☐	南科	KLG-6803	1櫃	2023/05/10 08:02:58	台南市新市區大東一路 【SPL總公司】附近50公尺	0.00	橙		-
☐	南科	KLB-5172		2023/05/10 07:51:30	台南市新市區大東一路 【SPL總公司】附近57公尺	0.00	橙		-
☐	竹科	769-M8		2023/05/10 07:50:57	新竹市香園區工業東六路 【竹科總公司】附近90公尺	0.00	橙		-
☐	南科	LAK-820	16櫃	2023/05/10 07:47:00	台南市新市區大東一路 【SPL總公司】附近47公尺	0.00	橙		-
☐	南科	KLC-8207	19櫃	2023/05/10 07:38:31	台南市新市區大東一路 【SPL總公司】附近55公尺	0.00	橙		-
☐	南科	561-JF		2023/05/10 07:32:01	台南市新市區大東一路 【廣源】附近120公尺	0.00	橙		-
☐	中港	KLI-6191	31柜	2023/05/10 07:29:08	桃園市龍潭區中壢村大興路349號	0.00	橙		-

延長輪胎使用壽命、減少燃油消耗、避免車輛部件異常磨損、雲端即時通報及確保行車安全。

首頁

胎動查詢

全部

KLE-5090-南科440

開始

2023/05/11 00:00

結束

2023/05/11 13:13

間隔

1分

所有胎監

維護設定

搜尋結果共 77 筆

【查詢時間: 2023/05/11 00:00 ~ 2023/05/11 13:13】

【查詢條件: 間隔 60秒 / 胎監 所有胎監 / 產兒 所有產兒】

產婦 KLE5090 / 南科440

紅線顯示KLE以下胎動數據 - 胎動單元位: psi

日期	時間	右前1 (1)	右後1 (1)	右前2 (1)	右後2 (1)	左前1 (1)	左後1 (1)	左前2 (1)	左後2 (1)	右前 (總)	右後 (總)
2023/05/11	12:26:05	135.5	126.1	130.5	131.5	127.6	128.3	44	44	35	
2023/05/11	12:24:58	135.5	126.1	130.5	131.5	127.6	128.3	44	44	35	
2023/05/11	12:23:58	135.5	126.1	130.5	131.6	127.6	128.1	44	44	35	
2023/05/11	12:22:43	135.5	NA	NA	NA	NA	NA	44	NA	NA	
2023/05/11	12:21:56	135.5	NA	NA	131.5	127.2	128.3	44	NA	35	
2023/05/11	12:16:43	134.8	126.1	130.1	131.5	127.2	128.3	41	41	35	
2023/05/11	12:15:43	134.8	126.1	130.1	131.5	127.2	128.3	41	41	35	
2023/05/11	12:14:43	134.1	126.1	129.7	131.5	127.2	127.6	38	41	35	
2023/05/11	12:13:43	134.1	126.1	129.7	130.8	126.8	127.6	38	41	35	
2023/05/11	12:12:43	134.1	125.7	129.7	130.8	126.8	127.6	38	41	35	
2023/05/11	12:11:43	133.7	125.7	129.7	130.8	126.8	127.6	38	41	35	
2023/05/11	12:10:43	133.7	125.7	129.7	130.8	126.5	127.6	38	41	35	
2023/05/11	12:09:43	133.7	125.4	129.4	130.8	126.5	127.2	38	38	35	
2023/05/11	12:08:43	NA	125.4	129.4	130.8	126.5	127.2	NA	38	35	

3. 行車視野輔助系統

即時影像可降低大型車輛轉彎視野死角、前中後關鍵影像保存、掌握駕駛行為及提高行車安全。



溫室氣體排放

溫室氣體排放為地球暖化的主因，為因應此議題並善盡企業公民之責任，本公司將持續推動企業及供應鏈之溫室氣體減量規劃。

定量指標	2020 年	2021 年	2022 年
範疇一：直接溫室氣體排放 (公噸 CO ₂ e)	1,997.50	1,929.33	2,348.28
範疇二：間接溫室氣體排放 (公噸 CO ₂ e)	3,370.31	3,807.56	4,015.42
總排放量 = 範疇一 + 範疇二 (公噸 CO ₂ e)	5,367.80	5,736.89	6,363.70
溫室氣體排放強度 (公噸 CO ₂ e / 營業收入 (仟元))	0.0051	0.0046	0.0046

註：

1. 範疇一是指直接來自於本公司所擁有或控制的排放源，其包含固定燃燒源、製程排放、交通運輸之移動燃燒源及逸散性的排放源，排放係數依經濟部能源局最新公告數據 6.0.4 版 (IPCC 第六次評估報告) 計算。
2. 範疇二是指能源間排放，如外購電力。
3. 溫室氣體排放種類：二氧化碳 (CO₂)、甲烷 (CH₄)、氧化亞氮 (N₂O)。
4. 外購電力引用經濟部能源局公告之電力排放係數，2020 年電力排放係數 = 0.502 kgCO₂e / kWh；2021 年電力排放係數 = 0.509 kgCO₂e / kWh；2022 年電力排放係數 = 0.495 kgCO₂e / kWh。

空汙管理

於報導期間，本公司未排放任何氮氧化物、硫氧化物以及其他重大氣體，亦無破壞臭氧層物質 (ODS) 的排放，符合環境保護規範，確保環境的清潔與安全。我們承諾致力於環境保護，並在氣體排放方面展現優異表現。本公司嚴格遵守相關法規和標準，並不斷努力實現更環保的經營策略，確保環境的清潔與安全。這是我們對環境的關懷與責任的具體體現，同時也是造福社會的努力。

4.3 水資源

本公司自來水為主要供水來源，取自曾文水庫及南化水庫，並利用世界資源研究所的「水資源風險評估工具」，查詢營運所在地點之水資源風險為低 - 中風險。2022 年度取水量相較於 2021 年增加，因 C、D 棟二棟大樓增設空調設備，使得營運用水增加，以下為本公司近三年的用水量：

用水量			
年度	2020 年	2021 年	2022 年
取水量 (百萬公升)	16.32	22.10	23.79
排水量 (百萬公升)	13.06	17.69	19.03
耗水量 (百萬公升)	3.27	4.42	4.76
組織特定度量 (單位)	營業收入 (仟元)	營業收入 (仟元)	營業收入 (仟元)
組織特定度量值	1,047,376	1,234,050	1,394,602
用水密度	0.000016	0.000018	0.000021
註： 1. 耗水量 = 取水量 - 排水量。 2. 用水密集度計算方式為：取水量 (百萬公升) / 組織特定度量值			

本公司鼓勵同仁節省用水，並於水龍頭設置節水器，以達到節水效果。我們非常重視水資源的可持續利用，透過節能政策和同仁的共同努力，我們致力於培養節約用水的價值觀，積極避免任何浪費行為。

廢水管控

本公司在報導期間內汙水排放之廢水總量為 19.03 百萬公升，相關排水檢測數據如下表所示：

科學城營運據點廢水排放量			單位：百萬公升
營運據點	2020 年	2021 年	2022 年
竹科／南科	13.06	17.69	19.03

水汙染檢測		
水汙染檢測項目	科學園區納管標準 (ppm)	年平均監測值
SS	250	<2.5mg / L
COD	450	9.5mg / L
導電度	-	547μmho / cm
NH ₃ -N	250	2.46mg / L

4.4 環境汙染防治

廢棄物管理

科學城物流無使用可回收再利用或可再生之物料，亦無回收產品及其包裝材料之情事。於報導期間，本公司近年原物料及不可再生物料耗用如下表所示：

原物料名稱	單位	是否可再生	2022 年
包材 (手打膜)	噸	可再生	11.55
備註： 1. 物料種類包含：原始的自然資源，像礦石、鐵、木材、塑膠粒；使用於機器的潤滑油、半成品部件或零件；包裝材料也算。 2. 不可再生指無法在短期內補充的資源，如：煤、天然氣、金屬、礦物、石油；可再生指採掘完後會再長出來的。			

本公司重視永續經營與生態保護，且為恪遵政府法令規定、防制空氣汙染、維護生活環境及民眾健康，所產出之廢棄物主要為包材和廢棄棧板，並無有害廢棄物，各廠均委託合法廠商處理可回收資源之廢棄物，以利對汙染環境的衝擊及達到循環再利用之效果，而生活垃圾則統一由台南科學園區管理局垃圾車清運，而不可回收之廢棄物則委託合格清運業者處理。

非有害廢棄物統計表		
廢棄物組成成分	離場	
項目	廢棄物的產生 (噸)	處理方式
生活垃圾	24.37	焚化 (不含能源回收)
事業廢棄物	10.33	焚化 (不含能源回收)
事業廢棄物	37.47	其他回收作業
廢木材	19.87	再生利用
註： 1. 廢棄物重量均以公噸為單位。 2. 回收作業方式類型：如再使用準備、再生利用及其他回收作業。 3. 可說明再生利用類型：如降級利用、升級利用、堆肥或厭氧消化。 4. 其他回收作業：如變更使用目的或翻新。 5. 處置方式類型，如焚化 (含能源回收)、焚化 (不含能源回收)、掩埋及其他處置作業。 6. 可說明其他處置作業，如傾棄、露天燃燒或深井注入。 7. 「現場」指在報導組織的物理邊界或行政控制範圍之內；「離場」指在報導組織的物理邊界或行政控制範圍之外。		



CHAPTER 5 幸福職場

5.1 管理方針
5.2 人才資源概況
5.3 員工照顧與福利

5.4 人才發展
5.5 職安與健康
策略

5.1 管理方針

重大主題：訓練與教育	
本主題的重大原因	科學城物流著重專業之高科技產業物流服務，為在國際物流競爭中持續保有優勢，人才培訓為科學城發展提升之基礎，除了重視訓練品質，更致力於建置永續性的教育訓練機制，就訓練內涵擬定計畫、設計、執行、查核、成果評估等，以提供同仁取得晉升或職涯發展所需職能，強化競爭力，如未執行培訓計畫，人員將失去更新專業知識及增進技能的機會，可替代性也會因此提高。
政策／策略	強化員工知識與技能，培育公司人才發展，提高工作效率，並持續保有專業人才，以符合事業與市場之發展需求。
目標與標的	【短期目標】實際執行開班率成長 5%。 【中期目標】每人每年平均受訓時數達 24 小時。 【長期目標】每人每年平均受訓時數達 28 小時。
管理評量機制	本公司依 ISO 9001 人力資源與訓練管理程序書，執行 PDCA 之有效性評量。
績效與調整	2022 年預計開班 100 班，實際開班 174 班，執行率 174%，執行率較前一年度提高 35%。
預防或補救措施	- 為培養優秀人才並提升公司競爭力，依年度重點目標及各部門訓練需求，規劃人才培訓。 - 依 ISO 9001 人力資源與訓練管理程序書辦理預算編列與執行。本公司之訓練體系以職能發展為基礎，分為公司整體訓練（管理、核心職能）及職能別訓練（專業），激發員工自主學習、儲備未來所需能力，及定期檢視人員績效與發展。 - 本公司設有多元申訴管道，員工若遇權益受損或不公平待遇時，可向人資部、各級主管提出，亦可透過申訴專線及申訴專用電子信箱，以提出申訴： - 申訴聯絡窗口：人資部 - 申訴專線電話：(06) 511-3511 - 申訴專用電子信箱：personnel @ spl.com.tw

重大主題：職業安全衛生	
本主題的重大原因	應依職業安全衛生法相關法令規範進行管理，如未落實職業安全衛生管理，本公司未來有可能面臨相關法規上的處罰。而本公司定期實施勞工作業環境檢測與監查、依公司規定辦理工業安全衛生相關業務、防止職業災害，並指導有關單位實施相關計畫，降低員工從業風險。且盡責的職業安全衛生管理，可降低本公司的成本風險與建立健康、安全的工作環境。提高在永續議題上的競爭力。
政策／策略	1. 遵守職業安全衛生法規及其他要求事項，並發展相關標準作業程序與方法。 2. 全體員工參與安全衛生管理系統之推行，落實各項安全衛生作業標準。 3. 持續進行危害辨識、風險評估與管制，並依 PDCA 運作，以消除危害。 4. 建立對內對外之諮詢與溝通管道，並向利害相關者傳達我們的安全衛生政策。 5. 實施教育訓練，提升全員對安全與衛生的認知，預防意外事故及災害發生。 6. 落實並持續改善職安衛管理系統及職安衛績效，邁向永續發展。 7. 發生重大事故時，安全衛生室立即告知安全衛生管理代表，並於 8 小時內報告檢查機構。發生重大事故時，除必要之急救、搶救外，應確保現場狀況不被移動或破壞。

目標與標的	【短期目標】 安衛相關教育訓練時數達 8 小時。 【中期目標】 安衛巡檢缺失改善率 100%。	【長期目標】 1. 持續通過 ISO 45001 認證。 2. 無職業災害重大事故。 3. 無違反相關法規。
管理評量機制	本公司依 ISO 45001 及 AEO 內部管理審查程序，每年透過第三方驗證公司進行有效性驗證，針對職業安全衛生管理進行 PDCA 之有效性評量。	
績效與調整	1. 今年度已通過 ISO 45001 認證。 2. 今年度發生 1 件職業災害重大事故。 3. 今年度無違反相關法規。	4. 今年度安衛巡檢缺失改善率 100%。 5. 今年度安衛相關教育訓練時數達 8 小時。
預防或補救措施	1. 持續職業安全衛生教育訓練課程（新進人員教育訓練、在職人員教育訓練、緊急應變教育訓練）。 2. 職業安全衛生法規新法宣導及職業安全衛生法規範之議題依相關規範建立、修訂程序書及申訴管道、專線，並透過設置平等、便利之申訴管道妥善處理回應。例：工作場所性騷擾申訴管道、職場不法侵害申訴管道。	3. 本公司為有效管理職業安全衛生，已取得 ISO 45001 管理系統認證。 4. 針對今年度 1 件職業災害重大事故，已依事故調查管理程序依規定通報勞動檢查機構，並進行職業災害事故調查分析災害發生原因，且提出方案進行改善。

重大主題：勞雇關係			
本主題的重大原因	為邁向永續經營的卓越企業，科學城物流重視勞雇關係，保障員工的人權、尊重每一位同仁，且提供許多工作機會，透過公平公正的招募評選機制，打造兩性平權、多元文化融合、跨世代組成的友善職場環境。		
政策／策略	依據勞動法令規範，我們制定相關管理辦法，積極遵守執行，在員工到職時，詳細說明《員工工作規則》、《性騷擾防治及處理辦法》、《執行職務遭受不法侵害預防程序書》及簽訂聘僱合約書，以保障員工之勞動權益；並依勞動基準法規定，終止勞動契約時預告期間。		
目標與標的	【短期目標】 每年一次性別平等教育訓練，且完訓率 100%。	【中期目標】 包容多元文化，吸引各方人才，提供平等就業機會，維持僱用身心障礙者及原住民，人數合於法令 100%。	【長期目標】 維持無任何損害公司及客戶商譽之重大勞工權益事件。
管理評量機制	公開發行公司內部控制處理準則、ISO 9001 及 ISO 45001 內部審查程序，作執行評量。		
績效與調整	公司除依照勞動法規及性平法修訂各種辦法，提升員工福祉外，於 2022 年配合考核成績調薪，平均調薪幅度優於市場均幅，並透過調整員工關懷與工作訪談頻率，加強勞雇關係與工作流程之改善。		
預防或補救措施	1. 設置職場不法侵害申訴專線及專用信箱。 2. 設置性騷擾申訴專線及電子信箱。 3. 為吸引優秀人才，科學城透過多元管道進行徵才，透過嚴謹審查流程，確認應徵者之背景及經歷，以為適才適所之目的，且招募新進人員時，並優先錄取當地居民。 4. 制定《性騷擾防治及處理辦法》《執行職務遭受不法侵害預防程序書》，杜絕任何侵犯行為。 5. 建立完善制度，所有員工簽訂勞動契約。 6. 定期召開部門會議、跨部門會議、員工工作面談、勞資會議、職工福利委員會以及職安會議，確保員工工作權及其他權益之保障及不受歧視或侵犯。		

5.2 人才資源概況

員工概況

在人才招聘方面，我們秉持公平、公正、公開的原則，將個人的專業能力、經驗、品德和工作匹配度作為評估和選拔的依據，而不考慮種族、外貌、性別、政治立場、宗教信仰或其他無關因素。我們對於員工的資料和狀態進行系統化的管理，同等對待所有員工，並致力於促進和諧協調的工作環境，以創造健康友善的工作氛圍。我們將繼續以專業的態度和審慎的選拔程序，為公司吸引優秀的人才，並確保所有員工在公平和平等的環境中發揮其最大潛力。

截至 2022 年底，本公司員工總計 356 人，男性 233 人，女性 123 人。

科學城物流人員數據資料				
地區／類型		女性	男性	總數
台灣	員工數	123	233	356
	正職員工數	123	231	354
	臨時員工數	0	2	2
	全職員工數	123	233	356
	兼職員工數	0	0	0
註： 1. 正職：簽訂不定期契約之個人。 2. 臨時：簽訂定期契約之個人。 3. 全職：適用勞動基準法之工時定義之個人，台灣為每日不得超過 8 小時，每週不得超過 40 小時。 4. 兼職：排除全職之員工。 5. 本表計算採用人數／全時等量法。				

公司非員工工作者資訊		
工作者類型	與公司的契約關係	工作者總數
保全人員	承攬	15
清潔人員	承攬	9

為了建立與當地社區的緊密聯繫並確保員工的穩定就業，我們在招聘人員時優先考慮台灣地區的居民，以促進公司和當地社區的共同發展。本公司高階管理階層為協理級（含）以上之主管，且在 2022 年，我們在高階管理層的聘任中全面採用台灣本地居民，比例達到 100%。這一情形體現了我們對本地社區人才的重視和支持。近三年員工職別分布如下：

公司員工職別分布數據資料					
年度			2020	2021	2022
項目／性別		年齡	人數	人數	人數
主管人員	男性	30 歲以下	0	0	0
		30-50 歲	22	21	22
		51 歲以上	8	7	8
	女性	30 歲以下	0	0	0
		30-50 歲	6	5	6
		51 歲以上	4	4	3
主管人員總計			40	37	39
非主管人員	男性	30 歲以下	15	19	33
		30-50 歲	158	156	149
		51 歲以上	20	17	21
	女性	30 歲以下	18	33	45
		30-50 歲	69	67	63
		51 歲以上	6	6	6
非主管人員總計			286	298	317
正職人員總計			326	335	356

新進與離職概況

本公司人力規劃及各單位人力需求，任用以學識、品德、能力、經驗、適合於所任職務或工作為原則，以提升員工薪資與福利、降低人才的流動。2022 年與前一年度比較新進率提升 1.68%，且離職率降低 1.53%，除了有適切的調整人力資源策略規劃，並多方拓展科學園區人才培育補助計畫、就服站與校園徵才博覽會及職涯講座等，積極廣納高科技產業物流人才。

公司員工新進人數												
年度	2020 年				2021 年				2022 年			
性別	男性		女性		男性		女性		男性		女性	
年齡 \ 項目	人數	新進率 (%)	人數	新進率 (%)	人數	新進率 (%)	人數	新進率 (%)	人數	新進率 (%)	人數	新進率 (%)
30 歲以下	8	2.45	8	2.45	18	5.37	20	5.97	26	7.30	29	8.15
30-50 歲	18	5.52	9	2.76	33	9.85	9	2.69	24	6.74	11	3.09
51 歲以上	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.28	0	0
合計新進人數	43				80				91			
員工總人數	326				335				356			
總新進率 (%)	13.19				23.88				25.56			
註： 1. 新進員工人數為當年度入職人員，不扣除中途離職人員。 2. 該年齡組男（女）性員工新進率 = 當年該年齡組新進男（女）性人數／當年末營運據點總人數。 3. 總新進員工僱用率 = 當年新進人數／當年末營運據點總人數。												

公司員工離職人數												
年度	2020 年				2021 年				2022 年			
性別	男性		女性		男性		女性		男性		女性	
年齡 \ 項目	人數	離職率 (%)	人數	離職率 (%)	人數	離職率 (%)	人數	離職率 (%)	人數	離職率 (%)	人數	離職率 (%)
30 歲以下	12	3.68	4	1.23	14	4.18	5	1.49	14	3.93	17	4.78
30-50 歲	14	4.29	5	1.53	37	11.04	12	3.58	23	6.46	14	3.93
51 歲以上	1	0.31	0	0	3	0.90	0	0	1	0.28	1	0.28
合計離職人數	36				71				70			
員工總人數	326				335				356			
總離職率 (%)	11.04				21.19				19.66			
註： 1. 離職員工為當年度完成離職手續者的人員。 2. 該年齡組男（女）性員工離職率＝當年該年齡組離職男（女）性人數／當年末營運據點總人數。 3. 總離職員工僱用率＝當年離職人數／當年末營運據點總人數。												

進用多元化人才

台灣是由多元族群組成的島嶼，長久以來都由多元族群組成，本公司承襲台灣多元文化的精神，對於各族群均一視同仁並平等對待，且重視各族群間的權利。本公司對員工之招募、甄選、聘僱不因性別、種族、國籍、年齡、身心障礙、宗教、民族或其他因素，而有歧視及差別薪酬待遇，且 2022 年度，本公司未發生任何歧視事件，亦未曾發生侵害原住民權利之情事。為確保不會侵害原住民和其他族群之權利，本公司皆遵循相關法令。

進用弱勢團體的員工人數					
年度		2020 年	2021 年	2022 年	
項目／性別	年齡	人數	人數	人數	
原住民	男性	30 歲以下	0	0	0
		30-50 歲	2	2	2
		51 歲以上	0	0	0
	女性	30 歲以下	0	0	0
		30-50 歲	1	2	1
		51 歲以上	0	0	0
身心障礙	男性	30 歲以下	0	0	0
		30-50 歲	1	1	1
		51 歲以上	0	0	0
	女性	30 歲以下	0	1	1
		30-50 歲	0	0	0
		51 歲以上	0	0	0

註：
截至 2022 年度聘僱 2 位身障者，聘用加權佔比仍未達總員工人數比率 1%，人力政策檢討為前來應徵的身心障礙人數不足，故公司依法繳納差額補助費，並請台南市勞工局就業促進科協助媒合身心障礙人才庫適用人員，繼續開放職缺機會，歡迎身心障礙者前來應徵。

勞動法規

本公司為確實保障員工工作權益，遵守勞動基準法相關法令規定，未來若發生重大營運變化，或要終止與員工之勞雇關係，將會依勞基法第 11 條或第 13 條但書規定終止勞動契約者，其預告期間依下列規定辦理：

- 一、繼續工作 3 個月以上 1 年未滿者，於 10 日前預告之。
- 二、繼續工作 1 年以上 3 年未滿者，於 20 日前預告之。
- 三、繼續工作 3 年以上者，於 30 日前預告之。

勞工於接到前項預告後，為另謀工作得於工作時間請假外出。其請假時數，每星期不得超過 2 日之工作時間，請假期間之工資照給。雇主未依第一項規定期間預告而終止契約者，應給付預告期間之工資。

5.3 員工照顧與福利

本公司所有員工之薪酬標準不分性別、種族、國籍、年齡等條件，於聘僱相同職務、職等之女男員工時，基本薪資比均為 1：1，並逐年因工作表現、專長技能等條件調薪及晉升給予相對應之薪酬。

與當地基本工資比例差異原因，乃因公司為照顧基層員工、提高生產力、激發創新與提升人力資本發展考量實質回饋於薪資之故。男女基層員工薪資比率差異，在於工作性質不同，男性基層人員應具備政府堆高機操作人員合格證及操作技能與經驗等，予以相對之加給所致。

男女基層員工起薪與當地基本工資比率	
分類	台灣
男性基層人員標準薪資與當地最低薪資的比例	1.34
女性基層人員標準薪資與當地最低薪資的比例	1.24

註：本公司所在國家／地區：台灣

完善退休制度

本公司依勞動基準法第 55 條列規定計算核發勞工退休金，且舊制退休金提撥佔薪資比為 2%；新制退休金依照勞工退休金條例第 6 條按月提繳 6% 至員工個人退休金專戶。本公司訂有員工退休辦法，遵循相關退休法規及制度，保障員工退休權益，使同仁皆能於退休後享有安心的生活保障。

育嬰留停概況

本公司致力提供能讓員工身心均衡及樂活的工作環境且為了讓員工可以安心生育，公司遵循「勞動基準法」、「性別工作平等法」之規定實施員工育嬰留職停薪制度，讓同仁能在工作與家庭生活中取得平衡；對於有照顧家庭 3 歲以下年幼子女之需要的員工，協助申請育嬰留職停薪，並於員工留職停薪期滿後，安排回任原單位與原職務，積極協助員工重新融入職場。

申請育嬰留職停薪狀況									
年度	2020 年			2021 年			2022 年		
性別／合計	男性	女性	合計	男性	女性	合計	男性	女性	合計
符合育嬰留職申請資格人數 A	7	4	11	10	7	17	5	3	8
當年度實際申請育嬰留職人數 B	1	3	4	2	7	9	2	2	4
當年度育嬰留職應復職人數 C	1	4	5	1	3	4	3	5	8
當年度育嬰留職實際復職人數 D	1	3	4	0	0	0	2	3	5
前一年度育嬰留職實際復職人數 E	0	2	2	1	3	4	0	0	0
前一年度育嬰留職復職後持續工作一年人數 F	0	2	2	0	3	3	0	0	0
當年度育嬰留職復職率 % (D / C)	100	75	80	-	-	-	67	60	63
當年度育嬰留職留存率 % (F / E)	-	100	100	-	100	75	-	-	-

註：
 1. 應復職人數 = 育嬰留職停薪預計於該年度復職人數。
 2. 2022 年留任人數 = 2021 年實際復職人員且 2022/12/31 仍在職人數。
 3. 當年度育嬰留職復職率 % = 當年度育嬰留職實際復職人數 / 當年度育嬰留職應復職人數 (D/C)。
 4. 當年度育嬰留職留存率 % = 前一年度育嬰留職復職後持續工作一年人數 / 前一年度育嬰留職實際復職人數 (F/E)。

員工福利與津貼

秉持著維護公司重要資產的信念，除了提供健全的人事制度，更堅持給員工多元、完善的各項福利，同時透過各項活動增進員工間互動頻率與情誼，建立一個快樂和諧的工作職場，員工福利與津貼補助如下表所示。

員工福利	
薪資與保險福利	• 分紅和配股：員工認股 • 獎金類：年終獎金、績效獎金、介紹獎金、勞動節獎金、三節禮金以及生日禮金 • 保險類：勞保、健保、新制退休金提撥、員工團保、眷屬優惠團保（自費） • 各種研習訓練補助
友善明確的假勤制度	• 週休二日、特休（年假）、生理假、產檢假以及產假、陪產檢假及陪產假、家庭照顧假、優於法令之有薪防疫假
員工及家庭關懷照護	• 專業護理人員駐廠、專科醫生定期到廠問診 • 優於法令，每年定期員工健檢 • 國內／外旅遊、社團活動 • 員工團膳、溫馨哺（集）乳室、咖啡機 • 結婚禮金、生育津貼、喪葬補助、住院補助、旅遊補助、同仁及同仁子女獎助學金、急難救助金 • 員工制服、工作鞋、工作防護輔具 • 特約商店優惠

津貼補助	
項目	補助金額
結婚補助	結婚，補助二千元現金 (夫妻同為會員均可申請)
生育補助	每次生產，補助二千元現金 (夫妻同為會員均可申請)
住院慰問金 四天(含)以上	會員本人住院四天(含)以上，每人每次二千元現金(住院多次限慰問一次/年)
住院慰問金 三天(含)以下	會員本人住院三天(含)以下，每人每次一千元現金(住院多次限慰問二次/年)
公傷慰問金 (含上下班)	會員本人每次八百元(可與住院合併申請)
眷喪補助	眷喪(直系父母、未成年子女、配偶)，每人每次五千元現金
會員死亡	每人新台幣二萬元現金
喪葬補助	
生日禮金	每人每年生日五百元整禮金(現金發放)，2016 / 1 / 1生效
春節禮金	每人補助一千元現金禮金
節日慰勞金 (勞動/端午/中秋)	慰勞金依預算情形，由委員會決議通過後，發放禮券並於節日三日前發放
文康活動補助	依年度預算辦理
註：以上各項福利事項，到職且提繳福利金滿三個月，方有資格請領之	



5.4 人才發展

員工概況

本公司視員工為重要資產，為提升員工之職能並能與組織共同成長，進而提升工作效率及生產力，公司定期提供教育訓練，且人資部於每年度 11 月會發出「年度教育訓練需求調查表」，調查各單位下年度教育訓練之需求。

各部門主管可透過組織分析、工作分析與人員分析，依職務及實際需要規劃培訓課程，必要時也採用線上教學，強化員工之專業知識、技能及專長，進而確切掌握部門的教育訓練需求以及提升員工之工作績效。為強化落實人權議題，本公司於新人訓練時，實施人權相關課程，其中包含性別化主流、性騷擾防治、性別平等、勞工法令及勞動基準法等課程，年度人權訓練總人數為 358 人，訓練總時數為 569.66 小時，教育訓練相關資料統計如右表。

教育訓練									
項目／類別		管理職		非管理職		直接人員		間接人員	
單位／性別		男	女	男	女	男	女	男	女
總人數	人	81	26	185	122	234	93	32	55
受訓總時數	小時	2,835.89	611.39	5,202.63	2,136.13	7,219.2	1,645.14	819.320	1,102.38
平均受訓時數	小時／人	35.01	23.52	28.12	17.510	30.85	17.69	25.6	20.04
受訓費用	元	503,348	91,712	187,376	102,153	549,661	32,287	141,063	161,578
註：									
1. (管理職總人數 + 非管理職總人數) = 營運據點總人數。									
2. (直接人員總人數 + 間接人員總人數) = 營運據點總人數。									

人才績效管理

本公司鼓勵員工持續提升工作效能，並定期進行員工績效評估，以全面了解他們的工作表現，確保他們能夠填補任何缺失且保持出色的工作表現。我們致力於創造一個能夠充分發揮員工潛力的環境。本公司接受績效考核之員工比例如下表：

項目	管理職	非管理職	直接人員	間接人員
接受考核的男性員工比例	100%	97%	98%	100%
接受考核的女性員工比例	100%	94%	94%	98%
註：排除 2022/12/31 到職未滿三個月之人員，故接受考核比率未達 100%				

保全管理

保全人員均依據保全業法第十條之二規定：「保全業僱用保全人員，應施予一週以上之職前專業訓練，對現職保全人員每個月應施予四小時以上之在職訓練」，並實施人權相關政策與人權考量之訓練，目的在於防止保全人員執行勤務時發生性騷擾、性別歧視或侵犯人權的事件發生。本公司針對萬宇保全、莒光保全和大洋保全皆有進行職場不法侵害、人權教育以及如何提升現場值勤服務品質之教育訓練。2022 年度本公司並無被外部客戶進行人權相關的驗廠之情事。



5.5 職安與健康策略

科學城物流公司為一專業之物流公司，自成立以來我們深刻瞭解員工與伙伴為企業永續發展中最重要的資產，因此在公司所控制之各項活動中，除需符合安全衛生法規及其他要求外，並應持續改善職業健康與安全，以避免不安全之行為、環境及設備發生，預防職業災害，確保所有人員的安全與健康，達成全方位的安全衛生管理，致力創造零災害的工作環境，善盡保障員工的職業健康與安全之責任。

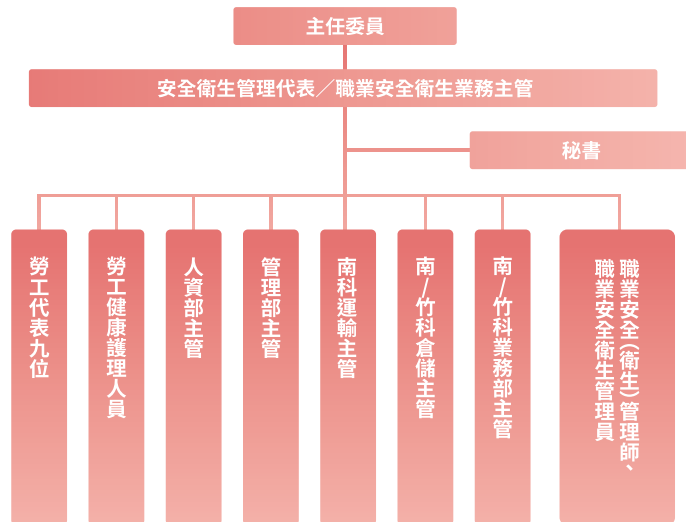
本公司導入 ISO 45001 職業安全衛生管理系統，依循 PDCA 逐步落實安全衛生管理工作，並期許透過風險評估、風險控制及危害鑑別等管理程序建立，有效的預防職業災害事故發生。本系統實施範圍及適用對象涵蓋各廠廠內運作的場所及所有工作者，承攬商／協力廠商則以承攬契約規定之，且公司每年定期辦理內部、外部稽核，並透過召開 ISO 45001 管理審查會議檢討稽核缺失及結果，以確保科學城物流公司職業安全衛生事項皆能符合相關規定。

依據職業安全衛生法令規定，本公司設置職業安全衛生委員會，成員組成有勞工代表 9 名委員，資方代表 15 名委員，共計 24 名成員，以協助監督和建議職業健康與安全相關規劃。此外，委員會定期每年 4 次召開會議共同討論、審議、協調及建議職業安全衛生管理促進事項，以提供員工更具友善舒適的安全工作環境。

職業安全衛生管理系統適用對象為本公司工作場所範圍內之全體從業人員 356 人（21%），及適用於協力廠商員工 1,337 人（79%）之相關規定另以承攬契約及附件規定之；各單位針對所屬作業進行危害辨識及風險評估後，以風險值高低進行改善，最後藉由績效指標的好壞，判斷改善之有效性。



• 安全衛生委員會組織圖



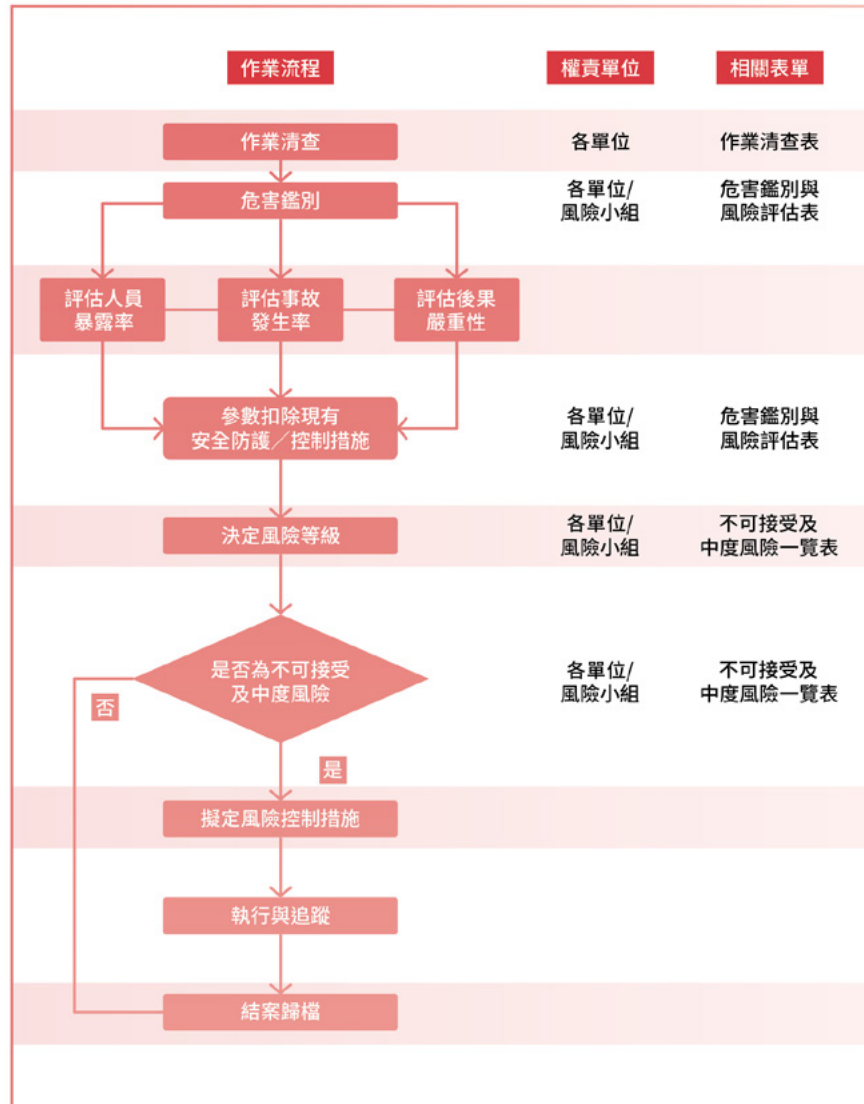
職安風險防治

為能有效達成安全衛生管理要求，針對本公司因作業或活動、服務及設施等對人員的安全、衛生造成危害，進而造成廠內外人員之安全與健康或財物上的損失，藉由持續性的危害鑑別、風險評估，並採取適當預防措施或執行必要之控制方法，公司辨識及評估結果將不可接受之中、高等級風險，列入管理方案改善以降低風險等級，落實風險控制並確保管理系統之有效性。發生重大事故時，安全衛生室立即告知安全衛生管理代表，並於 8 小時內報告檢查機構，除必要之急救、搶救外，應確保現場狀況不被移動或破壞。針對今年度 1 件職業災害重大事故，已依事故調查管理程序依規定通報勞動檢查機構，並進行職業災害事故調查分析災害發生原因，且提出方案進行改善。

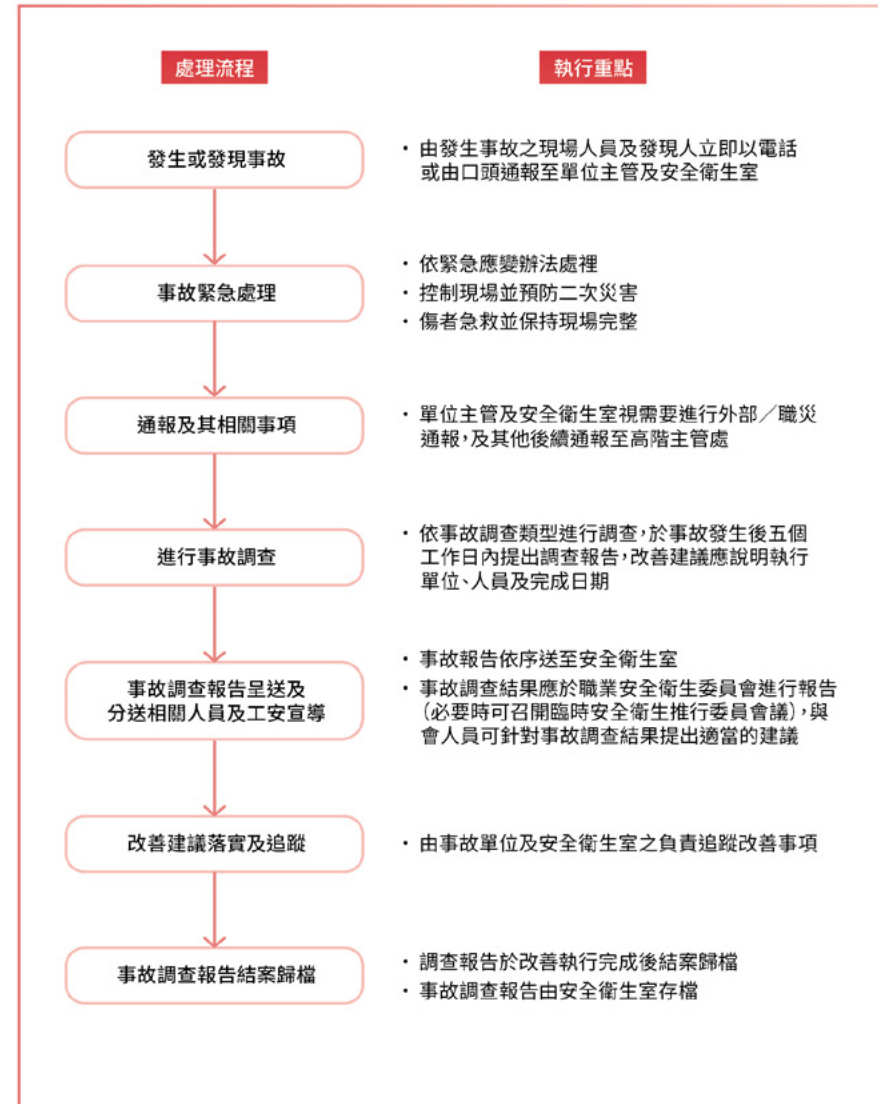
為了建立有效之調查與處理制度，對與工作有關的傷害、不健康、疾病和事故等展開起因及潛在原因的調查，以辨識出安全衛生管理系統失誤之處，並採取有效矯正預防措施，以免重複發生與工作有關的傷害、不健康、疾病和事故。且為因應可能發生和所發生之意外或緊急狀況，建立並維持本公司緊急應變程序，作為釐訂應變流程及計畫之參考，並提供各單位訂定應變流程、人員編組、演練及訓練辦理之依據，期使防止或減輕此類緊急事件所引發之人員傷害、財產損失等影響。因此特制訂危害鑑別、風險評估及風險控制規劃程序書、安衛事故處理及調查管理程序書與緊急事件準備與應變程序書。

安衛室依公司之理念及政策訂定管理目標，擬訂執行計畫，按計畫追蹤與查核管理績效，以「預防職業災害發生」為目標，重視每位員工安全及健康，並藉由推行風險評估、危害辨識、安全衛生教育宣導，提高員工的風險識與安全知識。本公司依法且為達到零災害目標，制定《安全衛生工作守則》送主管機關核備。

安全衛生危害評估作業流程

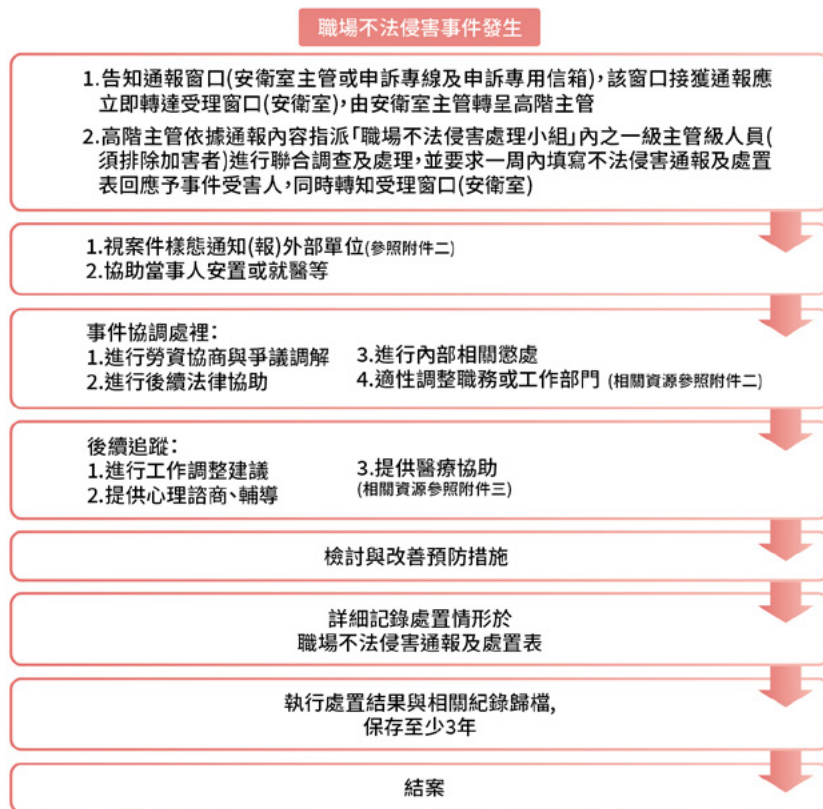


安衛事故處理與調查流程圖



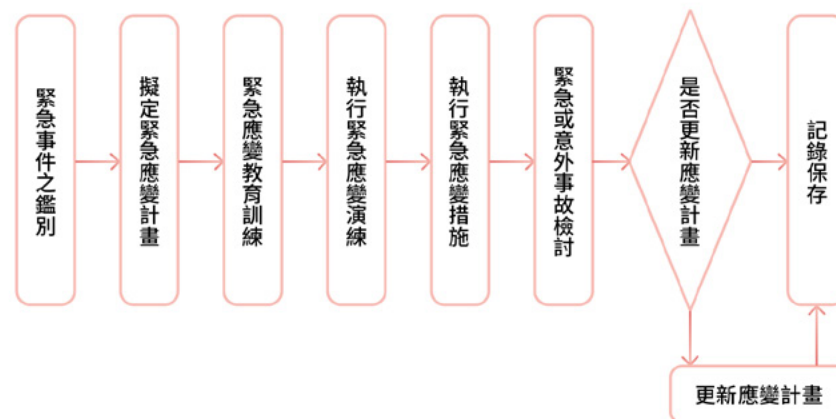
公司員工於執行職務遭受身體或精神不法侵害事件時，依處理流程告知公司安衛室主管或申訴專線及申訴專用信箱，該窗口接獲通報應立即轉達受理窗口（安衛室），由安衛室主管轉呈高階主管；高階主管依據通報內容指派「職場不法侵害處理小組」內之一級主管及人員（需排除加害者）進行聯合調查及處理，並要求一週內填寫「職場不法侵害通報及處置表」回應予事件受害人，同時轉知受理窗口（安衛室）。調查期間注意資料保密，確保各方都得到公平對待，隱私會受到尊重和保護，並詳細記錄處置情形於「職場不法侵害通報及處置表」以利爾後評估、宣導、追蹤與協商處理。且為鼓勵舉報人勇於揭發不法案件，本公司對檢舉人應為下列之保護：舉報人之身分資料應予保密，不得洩漏足以識別其身分之資訊。

職場不法侵害事件發生流程图



任何事故或意外狀況無論大小、有無人員受傷或機械設備損壞，除立即依權責予以應變處理外，並即向現場主管報告，隱匿不報者，將予以處分。主管在接獲通報後，應立即依情況及規定予以必要之處置，事後並填寫職災事故通報／調查表交送安全衛生室。如執行工作時有立即性危害發生，員工可以自行停止或離開，並執行以上行為可保護工作者免予處分。

緊急事件準備與應變流程图



健康促進

本公司關心全體員工身體健康，注重健康安全文化，建構本質安全的工作環境，促進員工身心健康、達成工作與生活的平衡，與利害關係人攜手共同降低職場安全衛生風險。每年規劃完善且優於法規的健康檢查，定期追蹤員工健康狀況，此外除針對法定執行環境監測數據，辨識可能發生健康危害之風險，掌握員工健康狀況並提供自我健康管理依據，達到預防勝於治療，創造安全無虞的工作環境。依法規特約臨場服務醫師，每年臨場服務 6 次，聘任職業衛生護理師，執行相關健康服務。上述全公司同仁皆適用。

因本公司皆屬一般工作環境，故無員工及非員工之工作者從事具有高風險或高特定疾病的職務，因此針對所有在職員工皆僅進行一般健康檢查作為在職員工實施健康檢查與管理，倘若在發現健康檢查檢測值異常之同仁，進行追蹤管理並依據健康檢查報告做成健康檢查統計分析供同仁參考，給予必要之個別健康諮詢關懷與指導，使同仁掌握自身之健康狀況。

員工健康檢查人數與費用統計總表

一般健康檢查	
檢查項目	除了依據法規規定的勞工健康檢查項目之外，更增加腹部超音波、甲狀腺超音波、心電圖、糞便潛血檢查、血液癌症指數等檢查項目
檢查人數（人）	287
檢查費用（仟元）	825
註： 一般員工健檢：272 人、檢查費用：600（仟元） 主管健檢：15 人、檢查費用：225（仟元）	

本公司提供給工作者有關健康促進的相關服務或措施如下：

健康諮詢服務	- 職護安排或以預約方式提供員工健康諮詢，醫師臨場服務 6 次，每次 3 小時，每人次約 20 分鐘。 - 職護會收集評估員工健康檢查資料給予分級健康管理，依風險屬性主動給予關懷，必要時提供臨場服務，安排醫師與員工面談，提供健康指導與照護。 - 醫師諮詢服務人次：124 人次。 - 醫師臨廠服務次數：6 次。 - 護理人員健康關懷服務人次：2,461 人次。
健康促進活動	精油紓壓手作課程：22 人次。
保障女性與母性勞工	訂有「女性勞工母性健康保護計畫」，提供「母性健康危害評估及工作適性安排表」予以受評人填寫，送交醫護人員評估後適性安排工作。
異常工時、人因工程及職場暴力等保護	訂有「工作負荷疾病預防計畫」、「肌肉骨骼疾病預防計畫」，藉由量表實施風險評估及需求調查，建置相關資料庫實施比對，對於有風險之勞工予以適當之處置，另安排職場暴力防制相關教育訓練，杜絕工作場所不法侵犯之情事。
健檢照護	- 提供優於法令的健康檢查項目，及腹部超音波、甲狀腺超音波、血液癌症指數檢驗項目讓同仁可以早期發現早期治療。 - 依據健康檢查結果分析給予健康管理，並適時安排臨場服務醫生諮詢。
打造全方位照護網路	與外部相關資源如台南市衛生局、合作診所及醫院聯繫，提供同仁醫療資訊的平台。
註：適用對象為科學城物流之全體員工。	

員工健康檢查照片



健康檢查 - 報到



健康檢查 - 生理評估



健康檢查 - 量測身高體重



健康檢查 - 量測血壓



醫師臨場服務



精油舒壓講座



2022 年度教育訓練課程			
課程類別	課程名稱	受訓人數	費用
外訓 / 內訓	一般安全衛生教育訓練	1,443	19,540
外訓	職業安全衛生業務主管訓練	5	6,830
外訓	關注化學物質專業應變人員	5	117,500
外訓 / 內訓	化學物質 / 危險物品相關訓練	409	49,240
內訓	新進人員教育訓練	114	0
外訓 / 內訓	消防自衛安全訓練	1,126	2,140
內訓	運輸相關教育訓練	125	13,200
外訓 / 內訓	堆高機	446	46,480
內訓	健康講座	2,089	8,000
內訓	緊急應變訓練	102	0

教育訓練

由於意外事故的發生大多與人為疏失有關，因此如何訓練員工不發生人為疏失的工作習性，是安衛教育與訓練的重點。公司所屬同仁應接受職業安全衛生相關教育訓練，相關統計如下表所示。

職業安全衛生訓練的項目統計		
訓練項目名稱	受訓人數	受訓費用（新台幣元）
職業安全衛生管理人員	2	4,620
甲種職業安全衛生業務主管	1	810
乙種職業安全衛生業務主管	1	900
丙種職業安全衛生業務主管	3	5,120
道路危險物品運送人員	15	46,000
堆高機操作人員	38	46,480

註：

1. 包含員工與非員工但其工作及／或工作場所受組織所管控之工作者。
2. 非員工但其工作及／或工作場所受組織所管控之工作者，例如：保全、清潔人員、施工人員…等承攬商、外包商。
3. 這裡的職業安全衛生相關教育訓練包含一般性的訓練或針對特定職業危害、危險狀況的訓練。



化學品洩漏演練



化學品洩漏演練



① ② ③
④ ⑤ ⑥
消防逃生演練暨滅火和
化學品防護具使用安全演練



① ② ③
防災演練





① ② 新進人員教育訓練



① 緊急應變演練教育訓練 - 可疑人員強闖廠區應變演練
 ② 緊急應變演練教育訓練 - 發現不明物品演練

③ 緊急應變演練教育訓練 - 收到不實訊息安全演練
 ④ 緊急應變演練教育訓練 - 發現不明郵件處理演練

職業安全衛生管理政策

為建立有效之調查與處理制度，對與工作有關的傷害、不健康、疾病和事故等展開起因及潛在原因的調查，以辨識出安全衛生管理系統失誤之處，並採取有效矯正預防措施，以免重複發生與工作有關的傷害、不健康、疾病和事故，特訂定安衛事故處理及調查管理程序書，適用於公司就業場所中發生之傷害、不健康、疾病和相關事故調查與處理。事故發生時，應立即通報，採取必要立即處理措施，提供事故相關資訊（當事人、事件詳情、照片、設施等相關資訊），供安全衛生室執行調查、分析工作，職業安全衛生委員會之職責為對事故調查結果提出適當的建議，而勞工代表則實施事故調查、分析及作成紀錄。

安全衛生室依各類傷害、不健康、疾病和事故的調查報告和處理工作，並監督該矯正預防措施的有效執行。將各類事故統計、追蹤，並提供相關資訊與權責單位及安全衛生管理推行委員會。依據事故統計、追蹤結果，要求相關權責單位提出改善計畫、措施或邀集相關單位人員召開檢討會議。2022 年度本公司統計職業傷害人數為 4 人，職業傷害類型分別為擦傷 2 名、骨折 1 名、挫傷 1 名，而非員工之工作者無發生職業傷害，發生重大事故時，安全衛生室立即告知安全衛生管理代表，並於 8 小時內報告檢查機構，除必要之急救、搶救外，應確保現場狀況不被移動或破壞。針對今年度 1 件職業災害重大事故，已依事故調查管理程序依規定通報勞動檢查機構，並進行職業災害事故調查分析災害發生原因，且提出方案進行改善。相關統計如下表：

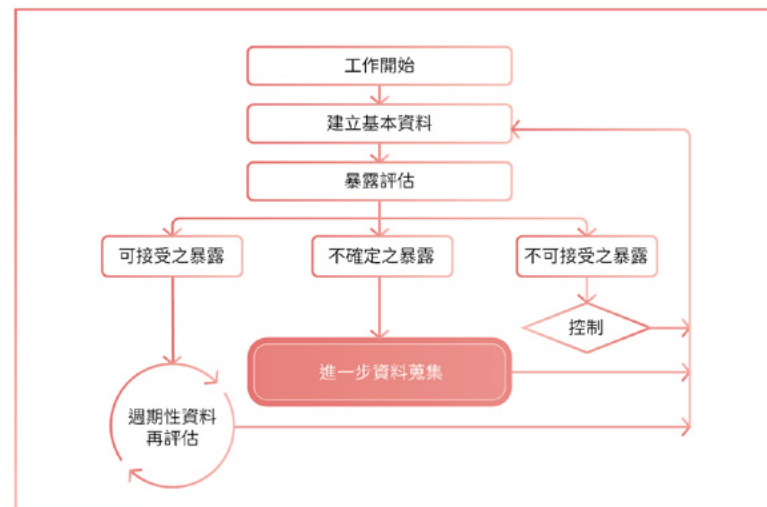
員工之職業傷害情形				
類別	項目	2020	2021	2022
總工時	女性總經歷工時	177,511	192,260	224,864
	男性總經歷工時	390,579	384,884	419,608
	總經歷工時	568,090	577,144	644,472
可記錄之職業傷害數 (含死亡人數、嚴重職業傷害人數)	女性總計職業傷害人(次)數	2	0	0
	男性總計職業傷害人(次)數	5	4	4
	總計職業傷害人(次)數	7	4	4
職業傷害所造成的死亡比率		0	0	0
嚴重的職業傷害比率		0	0	0
可記錄的職業傷害比率		12.32	6.93	6.21
註： 1. 職業傷害所造成的死亡比率 = (職業傷害所造成的死亡人數 / 工作小時) * 1,000,000。 2. 嚴重的職業傷害比率 = [嚴重的職業傷害數 (排除死亡人數) / 工作小時] * 1,000,000。 3. 可記錄的職業傷害比率 = [可記錄的職業傷害數 (含死亡人數、嚴重職業傷害人數) / 工作小時] * 1,000,000。 4. 嚴重的職業傷害指 6 個月內不能恢復健康狀態之職業傷害。 5. 可記錄的職業傷害不包含上下班通勤所造成的職業傷害。 6. 本公司近三年未曾發生職業傷害造成死亡及嚴重的職業傷害發生之情事。				

為保障員工免於作業環境中有害物質之危害，使暴露的狀況合於法令標準，並提供員工健康舒適之工作環境，本公司依法每半年執行作業環境監測相關工作，訂定作業環境監測程序書。依照各單位自行撰寫之作業清查、危害辨識等資料，藉以查知相關工作區域及環境特性可能產生之危害。安衛室依先期審查結果，或依現場主管及勞工提出之環測建議，規劃定期或不定期之環測計畫，應實行之環測項目。規劃環測計畫前，安衛室依安衛法規鑑別管理程序書確認相關法規及標準是否有變更及異動。

另為預防職業病發生及維護同仁健康，本公司依相關法令定期進行一般健康檢查及新進人員體格檢查，以維護及照顧全體員工之健康，訂定員工健康管理程序書。依「勞工健康保護規則」規範，新進人員到職前由公司通知自行前往醫院實施一般體格檢查，檢查項目參照「勞工健康保護規則」規定之檢查項目，檢查結果經檢查報告如發現勞工不適合從事特別危害健康作業內容項目中之某項工作時，不得雇用其從事該項工作。在職人員依「勞工健康保護規則」規範，或視公司營運狀況每年定期實施。

安衛室將檢查結果及個人健康注意事項彙整成健康檢查手冊發給勞工，並妥適保管公司員工健檢資料。針對特殊健康檢查結果有異常情形者，應依法令規定提出檢討與改善建議，若發現員工健康狀況不能適應原工作時，除給予醫療外，應讓臨場勞工健康醫師評估及建議採取更換工作、變更作業場所、縮短工時或採取其他適當措施。若公司員工從事特別危害健康作業時應建立健康管理資料，並依法令規定分級實施健康管理。2022 年度本公司員工與非員工無發生職業病之情事。

作業環境監測流程圖

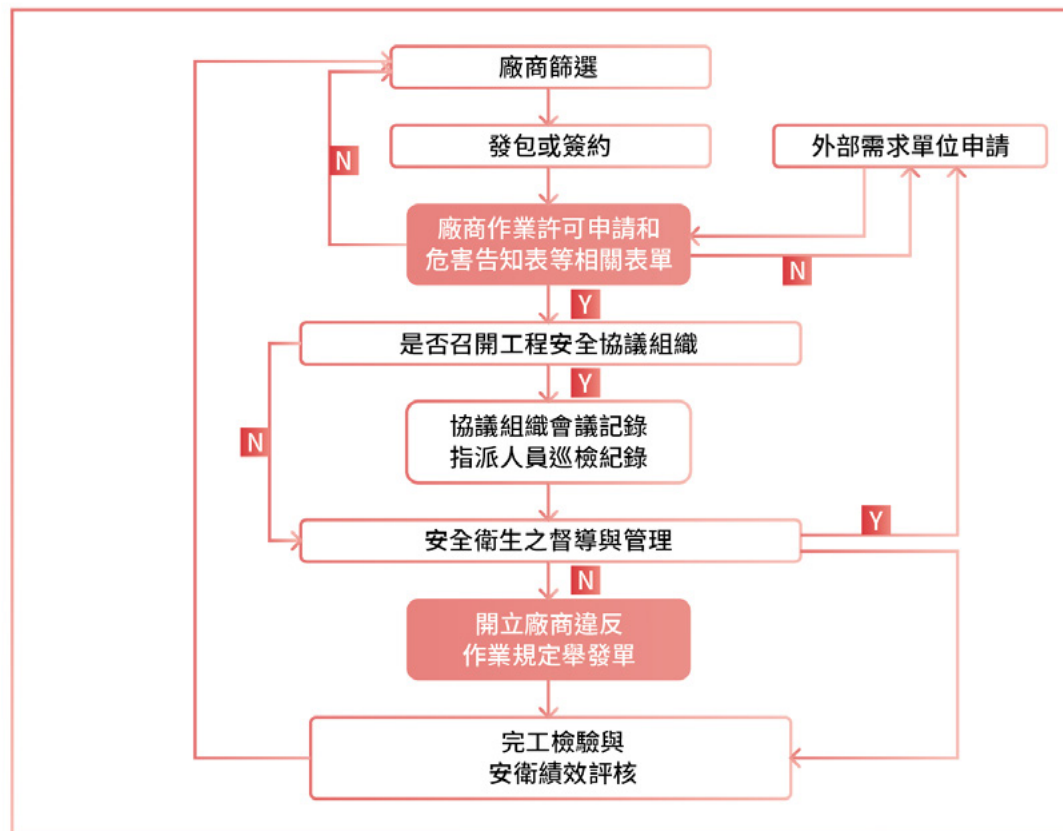


安全供應商

本公司要求供應商遵守基本勞動人權、企業社會責任、職業安全衛生管理、環境保護等重要面向，並定期召開供應商承攬商會議，每年一次檢視職業安全衛生風險。

為落實職業安全衛生法令，維護本公司及廠商工作人員與設備、財產之安全，特訂定廠商安全衛生管理程序書。適用於總公司、各分公司及各部門，除下列行業（印刷服務業、軟體開發服務、保險、旅遊業、健康檢查）以外之業務外包；公司客戶、承租戶、廠商等，進入本公司工作場所施工作業者均適用。廠商於本公司工作場所作業，應遵守政府職業安全衛生相關法規及本公司相關規章，有簽訂工程合約者並應遵守工程合約之規定。廠商作業人員進入廠區應隨時佩戴本公司所發之廠商施工臨時證，並視安全需要佩戴安全帽及背負式安全帶，相關防護具須符合國家標準。如廠商施工人員未登錄於廠商作業許可申請表之施工人員名冊時（指廠商作業人員新增或變更時，其基本資料表尚未送至採購單位備查），作業人員應按正常手續登記換證方得進廠。廠商作業時之施工機具及防護器具若與原填寫之「廠商作業許可申請和危害告知事項表」內容有差異，且有嚴重影響現場作業人員安全及健康之虞時，採購單位／現場主管／安衛室等均得要求廠商立即停止作業；若無影響，廠商仍須補正「廠商作業許可申請和危害告知事項表」之填寫資料。

廠商安全衛生管理作業流程圖





CHAPTER 6
社會共融

6.1 社會公益

6.1 社會公益

因本公司營運地點均位於科學園區、工業園區，影響社區居民活動比例不大且營運活動均符合法令要求。為了降低社區居民衝擊，本公司列出下列幾項預防及補救措施，以減少對周圍社區的影響。

運輸倉儲營運活動可能對社區產生之衝擊		
影響項目	負面衝擊	預防／補救措施
噪音汙染	運輸倉儲活動通常涉及大型貨車和重型機械的運行，這可能會產生高強度的噪音汙染，對運輸路徑附近的居民的日常生活造成干擾和不便。	本公司營運車輛均有設置消音器，以減少運輸時對周圍環境和居民的負面影響。
空氣汙染	運輸倉儲活動還可能產生排放物和汙染物，例如二氧化碳、氮氧化物、揮發性有機化合物等，對空氣質量產生負面影響，進而對運輸路徑附近的居民的健康產生危害。	1. 全部車輛每年皆須取得排煙檢測合格環保標章。 2. 全部車輛定期原廠保養，確保正確運作以減少排放汙染物。 3. 全部車輛全面使用中油油品。
交通擁堵	由於運輸倉儲活動涉及大量的貨車和物流運輸，因此可能導致交通擁堵和道路壅塞，給運輸路徑附近的當地居民帶來不便。	優化運輸路線和時間表，減少運輸車輛的使用，降低交通擁堵和對社區的干擾。
社會安全風險	運輸倉儲活動還可能帶來社會安全風險，例如交通事故、運輸車輛起火、爆炸等，對周圍社區造成威脅和危險。	1. 利用 GPS 系統及定期回原廠保養以加強車輛安全監控，避免發生交通事故和火災爆炸等意外事件。 2. 提供員工安全培訓，教育員工遵守交通法規和安全操作程序，並針對突發事件迅速做出應對措施，保障員工和社區居民的安全。

科學城物流長期援助弱勢兒童，積極參與公益活動，回饋社會和善盡企業社會責任，本公司 2022 年度相關公益情形如下：

社會公益活動項目與金額	
公益活動名稱	金額（新台幣元）
台灣職業高爾夫協會	500,000
財團法人天主教單國璽弱勢族群社福基金會	1,000,000
雲林縣耘林藝術人文生態關懷協會	300,000
財團法人台北市親職教育協會	200,000



另外本公司也提供《產學合作》機會供大學院校國貿和物流等相關科系在校生到本公司現場實習、參訪觀摩等機會，還有舉辦《敦親睦鄰》活動，與承租戶一起中元普渡、年度承攬商大會等。



中元普渡



中國科技大學參訪



義守大學學生南科實習



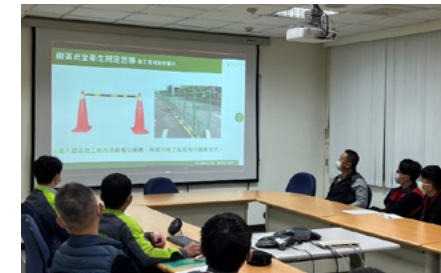
海洋大學學生實習



年度承攬商大會



年度承攬商大會



年度承攬商大會

下表為本公司獲得之社會公益感謝狀：

• 社會公益之感謝狀



科技部新竹科學園區管理局



雲林縣林林藝術
人文生態關懷協會



新竹市政府



CHAPTER 7 附錄

附錄一：GRI永續性報導準則
(GRI準則) 對照表

附錄二：永續會計準則
SASB對照表

附錄一：GRI 永續性報導準則（GRI 準則）對照表

使用聲明	科學城物流股份有限公司已參考 GRI 準則報導 2022/01/01~2022/12/31 期間內，GRI 內容索引表中引述的資訊。
GRI 1 使用	GRI 1：基礎 2021
適用 GRI 行業準則	N/A

GRI 準則類別／主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略／備註
1. 組織及報導實務					
GRI 2 一般揭露 2021	2-1	組織詳細資訊	2.2 科學城物流介紹	18	
	2-2	組織永續報導中包含的實體	關於本報告書	5	
	2-3	報導期間、頻率及聯絡人	關於本報告書	5	
	2-4	資訊重編	關於本報告書	5	
	2-5	外部保證／確信	關於本報告書	5	
2. 活動與工作者					
GRI 2 一般揭露 2021	2-6	活動、價值鏈和其他商業關係	2.2 科學城物流介紹	18	
	2-7	員工	5.2 人才資源概況	47	
	2-8	非員工的工作者	5.2 人才資源概況	47	
3. 治理					
GRI 2 一般揭露 2021	2-9	治理結構及組成	2.3 治理策略	23	
	2-10	最高治理單位的提名與遴選	2.3 治理策略	23	
	2-11	最高治理單位的主席	2.3 治理策略	23	
	2-12	最高治理單位於監督衝擊管理的角色	-	-	不適用
	2-13	衝擊管理的負責人	-	-	不適用
	2-14	最高治理單位於永續報導的角色	1.1 永續策略	9	
	2-15	利益衝突	2.3 治理策略	23	
	2-16	溝通關鍵重大事件	2.3 治理策略	23	
	2-17	最高治理單位的群體智識	2.3 治理策略	23	
	2-18	最高治理單位的績效評估	-	-	不適用
	2-19	薪酬政策	-	-	不適用
	2-20	薪酬決定流程	-	-	不適用
	2-21	年度總薪酬比率	-	-	不適用

GRI 準則類別／主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略／備註
4. 策略、政策與實務					
GRI 2 一般揭露 2021	2-22	永續發展策略的聲明	董事長的話	6	
	2-23	政策承諾	2.3 治理策略	23	
	2-24	納入政策承諾	2.5 遵循法規	27	
	2-25	補救負面衝擊的程序	2.5 遵循法規	27	
	2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	2.5 遵循法規	27	
	2-27	法規遵循	2.5 遵循法規	27	
	2-28	公協會的會員資格	2.2 科學城物流介紹	18	
5. 利害關係人議合					
GRI 2 一般揭露 2021	2-29	利害關係人議合方針	1.2 利害關係人鑑別與溝通	9	
	2-30	團體協約	-	-	本公司未與員工簽署團體協約
特定主題準則：200 系列（經濟的主題）					
市場地位					
GRI 202 市場地位 主題揭露 2016	202-1	不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率	5.3 員工照顧與福利	49	
	202-2	雇用當地居民為高階管理階層的比例	5.2 人才資源概況	47	
間接經濟衝擊					
GRI 203 間接經濟衝擊 主題揭露 2016	203-1	基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	6.1 社會公益	63	
	203-2	顯著的間接經濟衝擊	6.1 社會公益	63	
採購實務					
GRI 204 採購實務 主題揭露 2016	204-1	來自當地供應商的採購支出比例	3.4 供應鏈管理策略	37	
反競爭行為					
GRI 206 反競爭行為 主題揭露 2016	206-1	反競爭行為、反托拉斯和壟斷行為的法律行動	2.5 遵循法規	27	2022 年度無發生任何反競爭、反托拉斯及壟斷等法律訴訟事件
稅務					
GRI 207 稅務主題 管理揭露 2019	207-1	稅務方針	2.4 營運成果與績效	26	
	207-2	稅務治理、管控與風險管理	2.4 營運成果與績效	26	
	207-3	稅務相關議題之利害關係人溝通與管理	2.4 營運成果與績效	26	
GRI 207 稅務 主題揭露 2019	207-4	國別報告	-	-	

GRI 準則類別／主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略／備註
特定主題準則：300 系列（環境的主題）					
物料					
GRI 301 物料 主題揭露 2016	301-1	所用物料的重量或體積	4.4 環境汙染防治	43	
	301-2	使用回收再利用的物料	-	-	本公司無回收再利用之物料
	301-3	回收產品及其包材	-	-	本公司無回收產品及其包材
能源					
GRI 302 能源 主題揭露 2016	302-1	組織內部的能源消耗量	4.2 節能減碳	40	
	302-2	組織外部的能源消耗量	4.2 節能減碳	40	
	302-3	能源密集度	4.2 節能減碳	40	
	302-4	減少能源消耗	4.2 節能減碳	40	
	302-5	降低產品和服務的能源需求	4.2 節能減碳	40	
水與放流水					
GRI 303 水與放流水 主題管理揭露 2018	303-1	共享水資源之相互影響	4.3 水資源	42	
	303-2	與排水相關衝擊的管理	4.3 水資源	42	
GRI 303 水與放流水 主題揭露 2018	303-3	取水量	4.3 水資源	42	
	303-4	排水量	4.3 水資源	42	
	303-5	耗水量	4.3 水資源	42	
生物多樣性					
GRI 304 生物多樣性 主題揭露 2016	304-1	組織所擁有、租賃、管理的營運據點或其鄰近地區位於環境保護區或其它高生物多樣性價值的地區	-	-	本公司據點無鄰近環境保護區或物種豐富的生態區
	304-2	活動、產品及服務，對生物多樣性方面的顯著衝擊	-	-	本公司各廠區無發生違反環境法規被處罰款之情事
	304-3	受保護或復育的棲息地	-	-	本公司據點無鄰近環境保護區或物種豐富的生態區
	304-4	受營運影響的棲息地中，已被列入 IUCN 紅色名錄及國家保育名錄的物種	-	-	本公司據點無鄰近環境保護區或物種豐富的生態區
排放					
GRI 305 排放 主題揭露 2016	305-1	直接（範疇一）溫室氣體排放	4.2 節能減碳	40	
	305-2	能源間接（範疇二）溫室氣體排放	4.2 節能減碳	40	
	305-3	其它間接（範疇三）溫室氣體排放	4.2 節能減碳	40	
	305-4	溫室氣體排放強度	4.2 節能減碳	40	
	305-5	溫室氣體排放減量	4.2 節能減碳	40	
	305-6	臭氧層破壞物質（ODS）的排放	4.2 節能減碳	40	
	305-7	氮氧化物（NOx）、硫氧化物（SOx），及其它顯著的氣體排放	4.2 節能減碳	40	

GRI 準則類別／主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略／備註
特定主題準則：300 系列（環境的主題）					
廢棄物					
GRI 306 廢棄物主題 管理揭露 2020	306-1	廢棄物的產生與廢棄物相關顯著衝擊	4.4 環境汙染防治	43	
	306-2	廢棄物相關顯著衝擊之管理	4.4 環境汙染防治	43	
GRI 306 廢棄物 主題揭露 2020	306-3	廢棄物的產生	4.4 環境汙染防治	43	
	306-4	廢棄物的處置移轉	4.4 環境汙染防治	43	
	306-5	廢棄物的直接處置	4.4 環境汙染防治	43	
GRI 306 廢汙水和廢棄物 主題揭露 2016	306-3	嚴重洩漏	-	-	本公司未發生洩漏事件
供應商環境評估					
GRI 308 供應商環境評估 主題揭露 2016	308-1	使用環境標準篩選新供應商	3.4 供應鏈管理策略	37	
	308-2	供應鏈中負面的環境衝擊以及所採取的行動	3.4 供應鏈管理策略	37	
特定主題準則：400 系列（社會的主題）					
勞／資關係					
GRI 402 勞／資關係 主題揭露 2016	402-1	關於營運變化的最短預告期	5.2 人才資源概況	47	
員工多元化與平等機會					
GRI 405 員工多元化與平等機會 主題揭露 2016	405-1	治理單位與員工的多元化	5.2 人才資源概況	47	
	405-2	女性對男性基本薪資與薪酬的比率	-	-	不適用
不歧視					
GRI 406 不歧視 主題揭露 2016	406-1	歧視事件以及組織採取的改善行動	2.5 遵循法規	27	
結社自由與團體協商					
GRI 407 結社自由與團體協商 主題揭露 2016	407-1	可能面臨結社自由及團體協商風險的營運據點或供應商	-	-	不適用

GRI 準則類別／主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略／備註
特定主題準則：400 系列（社會的主題）					
童工					
GRI 408 童工 主題揭露 2016	408-1	營運據點和供應商使用童工之重大風險	2.5 遵循法規	27	
強迫或強制勞動					
GRI 409 強迫或強制勞動 主題揭露 2016	409-1	具強迫與強制勞動事件重大風險的營運據點和供應商	2.5 遵循法規	27	
保全實務					
GRI 410 保全實務 主題揭露 2016	410-1	保全人員接受人權政策或程序之訓練	5.4 人才發展	52	
原住民權利					
GRI 411 原住民權利 主題揭露 2016	411-1	涉及侵害原住民權利的事件	5.2 人才資源概況	47	
當地社區					
GRI 413 當地社區 主題揭露 2016	413-1	經當地社區議合、衝擊評估和發展計畫的營運活動	6.1 社會公益	63	
	413-2	對當地社區具有顯著實際或潛在負面衝擊的營運活動	6.1 社會公益	63	
供應商社會評估					
GRI 414 供應商社會評估 主題揭露 2016	414-1	使用社會標準篩選新供應商	3.4 供應鏈管理策略	37	
	414-2	供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動	3.4 供應鏈管理策略	37	
公共政策					
GRI 415 公共政策 主題揭露 2016	415-1	政治捐獻	-	-	
行銷與標示					
GRI 417 行銷與標示 主題揭露 2016	417-1	產品和服務資訊與標示的要求	3.2 服務品質政策	35	
	417-2	未遵循產品與服務之資訊與標示相關法規的事件	3.2 服務品質政策	35	
	417-3	未遵循行銷傳播相關法規的事件	3.2 服務品質政策	35	
客戶隱私					
GRI 418 客戶隱私 主題揭露 2016	418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	3.3 顧客關係與服務	36	

重大主題揭露

GRI 編號	議題	行業 準則編號	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略／備註
GRI 3：重大主題 2021	管理方針		3-1	決定重大主題的流程	1.3 鑑別重大主題	11	
GRI 3：重大主題 2021	管理方針		3-2	重大主題列表	1.3 鑑別重大主題	11	
重大主題：經濟績效							
GRI 3：重大主題 2021	管理方針		3-3	重大主題管理	2.1 管理方針	16	
GRI 201	經濟績效 主題揭露 2016		201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	2.4 營運成果與績效	26	
			201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會	2.6 氣候變遷財務風險	28	
			201-3	確定給付制義務與其他退休計畫	2.3 治理策略	23	
			201-4	取自政府之財務援助	-	-	本公司無受政府財務援助之情事
重大主題：反貪腐							
GRI 3：重大主題 2021	管理方針		3-3	重大主題管理	2.1 管理方針	16	
GRI 205	反貪腐 主題揭露 2016		205-1	已進行貪腐風險評估的營運據點	2.5 遵循法規	27	
			205-2	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	2.5 遵循法規	27	
			205-3	已確認的貪腐事件及採取的行動	2.5 遵循法規	27	
重大主題：顧客的健康與安全							
GRI 3：重大主題 2021	管理方針		3-3	重大主題管理	3.1 管理方針	33	
GRI 416	顧客健康與安全 主題揭露 2016		416-1	評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	3.2 服務品質政策	35	
			416-2	違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	3.2 服務品質政策	35	
重大主題：訓練與教育							
GRI 3：重大主題 2021	管理方針		3-3	重大主題管理	5.1 管理方針	45	
GRI 404	訓練與教育 主題揭露 2016		404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	5.4 人才發展	52	
			404-2	提升員工職能及過渡協助方案	5.4 人才發展	52	
			404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	5.4 人才發展	52	

GRI 編號	議題	行業 準則編號	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略／備註
重大主題：職業安全衛生							
GRI 3：重大主題 2021	管理方針		3-3	重大主題管理	5.1 管理方針	45	
GRI 403	職業安全衛生 主題管理揭露 2018		403-1	職業安全衛生管理系統	5.5 職安與健康策略	53	
			403-2	危害辨識、風險評估及事故調查	5.5 職安與健康策略	53	
			403-3	職業健康服務	5.5 職安與健康策略	53	
			403-4	有關職業安全衛生之工作者參與、諮商與溝通	5.5 職安與健康策略	53	
			403-5	有關職業安全衛生之工作者訓練	5.5 職安與健康策略	53	
			403-6	工作者健康促進	5.5 職安與健康策略	53	
			403-7	預防和減緩與業務關係直接相關聯之職業安全衛生的衝擊	5.5 職安與健康策略	53	
	職業安全衛生 主題揭露 2018		403-8	職業安全衛生管理系統所涵蓋之工作者	5.5 職安與健康策略	53	
			403-9	職業傷害	5.5 職安與健康策略	53	
			403-10	職業病	5.5 職安與健康策略	53	
重大主題：勞雇關係							
GRI 3：重大主題 2021	管理方針		3-3	重大主題管理	5.1 管理方針	45	
GRI 401	勞雇關係 主題揭露 2016		401-1	新進員工和離職員工	5.2 人才資源概況	47	
			401-2	提供給全職員工（不包含臨時或兼職員工）的福利	5.3 員工照顧與福利	49	
			401-3	育嬰假	5.3 員工照顧與福利	49	

* 自訂主題	編號	GRI 準則揭露內容	對應章節	頁碼	省略／備註
* 資訊安全					
GRI 3 資訊安全管理方針	3-3	重大主題管理	3.1 管理方針	33	
* 客戶服務管理					
GRI 3 客戶服務管理管理方針	3-3	重大主題管理	3.1 管理方針	33	
* 風險管理					
GRI 3 風險管理管理方針	3-3	重大主題管理	2.1 管理方針	16	
* 誠信經營					
GRI 3 誠信經營管理方針	3-3	重大主題管理	2.1 管理方針	16	
* 空汙					
GRI 3 空汙管理方針	3-3	重大主題管理	4.1 管理方針	40	

附錄二：永續會計準則 SASB 對照表

揭露主題	指標編號	揭露指標	性質	報告內容章節對照	頁碼
溫室氣體排放	TR-RO-110a.1	全球範疇 1 的溫室氣體排放量	量化	4.2 節能減碳	40
	TR-RO-110a.2	範疇 1 排放量之長短期策略和計畫、減量目標並分析與目標相悖之行為	描述與分析	4.1 管理方針	40
	TR-RO-110a.3	(1) 燃料總消耗量、(2) 天然氣占比、(3) 再生能源占比	量化	4.2 節能減碳	40
空氣品質	TR-RO-120a.1	(1) 氮氧化物 (NOx) (不含 N2O)、(2) 硫氧化物 (SOx)、(3) 懸浮微粒 (PM10) 等污染物排放量	量化	4.2 節能減碳	40
司機工作狀態	TR-RO-320a.1	(1) 全職及約聘員工之可記錄事故率 (TRIR)、(2) 死亡率	量化	5.5 職安與健康策略	53
	TR-RO-320a.2	全部員工之 (1) 自願離職率；(2) 非自願離職率	量化	5.2 人才資源概況	47
	TR-RO-320a.3	說明管理司機之短期與長期健康風險的方針	描述與分析	2.6 氣候變遷財務風險	28
意外與安全管理	TR-RO-540a.1	交通意外與事故件數	量化	5.5 職安與健康策略	53
	TR-RO-540a.2	揭露安全績效衡量系統之 (1) 不安全駕駛、 (2) 服務合規時數、 (3) 駕駛體能、 (4) 管制藥物 / 酒精、 (5) 車輛保養、 (6) 有害物質合規的行為分析與安全改善類別 (BASIC) 百分位數	量化	4.2 節能減碳 5.1 管理方針 5.5 職安與健康策略	40 45 53
	TR-RO-540a.3	污染物洩漏與外流至環境的次數與數量	量化	4.4 環境污染防治 本公司 2022 年度無洩漏與釋放有害物質	43

活動指標	編號	類別	衡量單位	報告內容章節對照	頁碼
每噸英哩營收 (RTM)	TR-RO-000.A	量化	RTM	2.4 營運成果與績效	26
貨運裝載率	TR-RO-000.B	量化	數量	—	-
員工數、卡車司機數	TR-RO-000.C	量化	數量	5.2 人才資源概況	47

